

臺南市政府智慧發展中心

113 年臺南市資訊資源向上集中-公務入口網單一簽入平台擴充

臺南市政府課程線上報名平台

操作手冊

(一般使用者)

中華民國 113 年 07 月 22 日

目錄

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 前言 | 1 |
| 第一節 目的 1 | 1 |
| 第二節 參考資料 | 1 |
| 壹、系統簡介 | 1 |
| 貳、系統功能架構及角色權限說明 | 3 |
| 第二章 使用者功能操作說明 | 7 |
| 第一節 登入 7 | 7 |
| 壹、我的E政府登入 | 7 |
| 貳、公務帳號登入 | 11 |
| 第二節 課程線上報名 | 13 |
| 壹、課程查詢 | 13 |
| 貳、課程報名與取消報名 | 17 |
| 參、課程詳細 | 19 |
| 第三節 個人學習時數 | 20 |
| 第四節 課程管理 | 23 |
| 壹、查詢 | 23 |
| 貳、新增 | 26 |
| 參、編輯課程資訊 | 39 |
| 肆、報名明細 | 44 |
| 伍、線上簽到 | 49 |
| 第三章 使用諮詢服務方式 | 52 |

圖目錄

| | |
|------------------------------|---|
| 圖 1 應用系統硬體及網路資訊架構圖 | 2 |
| 圖 2 臺南市政府課程線上報名平台功能架構圖 | 3 |
| 圖 3 登入流程圖 | 5 |
| 圖 4 課程線上報名流程圖 | 6 |
| 圖 5 課程線上報名平台登入功能畫面 | 7 |

表目錄

| | |
|--------------------------|---|
| 表 1 課程線上報名平台-系統角色權限..... | 4 |
|--------------------------|---|

第一章 前言

臺南市政府(以下簡稱貴府)智慧發展中心(以下簡稱貴中心) 113 年臺南市資訊資源向上集中-公務入口網單一簽入平台擴充(以下簡稱本案)。

第一節 目的

本操作手冊為制定「113 年臺南市資訊資源向上集中-公務入口網單一簽入平台擴充案」-「臺南市政府課程線上報名平台」「一般使用者」的功能操作及流程，係提供平台使用者據以對照操作系統，期望藉由紀錄功能實際流程提供系統使用者快速上手減少錯誤操作，以提高使用者使用平台意願及效率。

第二節 參考資料

壹、系統簡介

一、基本概述

本團隊歸納本計畫主要包含「『臺南市政府單一帳號認證平台』及『臺南市政府公務入口網』」功能擴充開發、「臺南市政府公文附件下載平台」、「臺南市政府課程線上報名平台」及「臺南市政府小額採購資訊系統」等系統重要建置作業；關於硬體部分，本專案硬體網路架構採用三層式網路架構來規劃(如圖 1 所示)，更重要的是為防止平時工作日集中存取所突增的效能負荷，本團隊申請市府內部附載平衡架構，並將正式機將架設 2 台公務入口網平台 AP 伺服器進行效能提升，此外，將企業規則封裝在中間層(Middle-tier)以提高系統彈性。前端防火牆防止他人入侵 WEB 應用程式伺服器，後端資料庫則由 Local LAN 與 WEB 應用程式伺服器溝通，使網際網路無法直接連接資料庫，達到資料庫的安全控管。

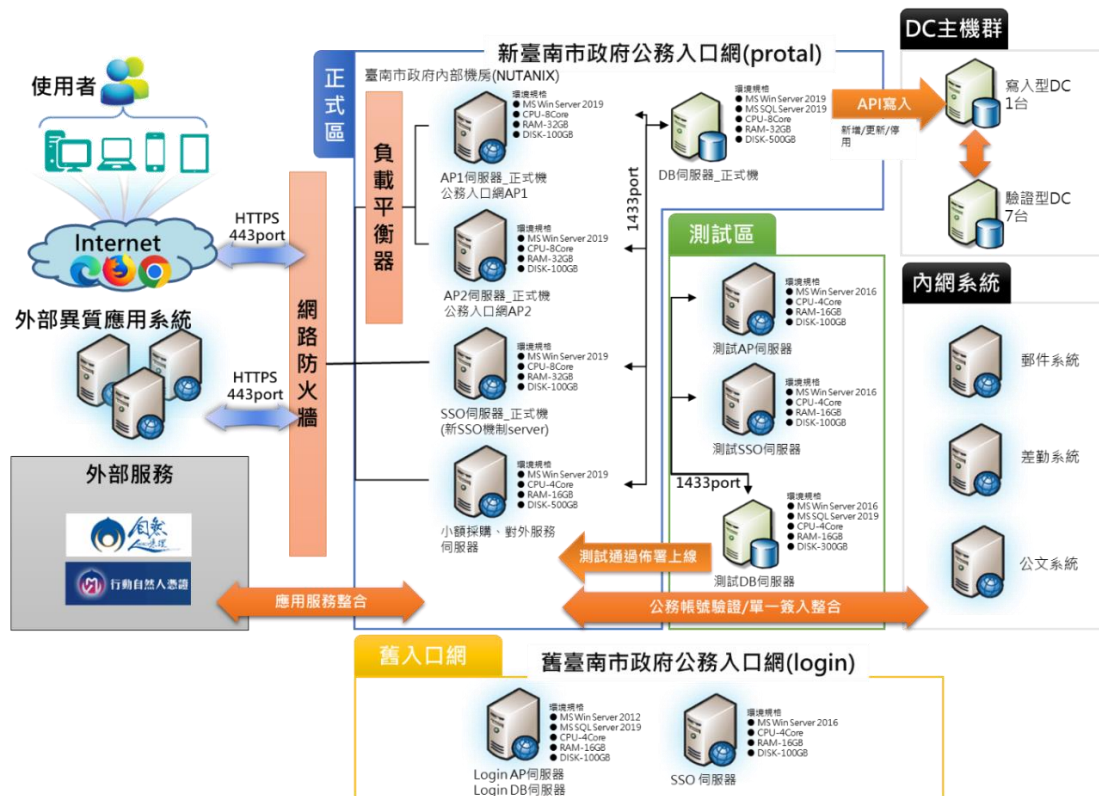


圖 1 應用系統硬體及網路資訊架構圖

貳、系統功能架構及角色權限說明

一、臺南市政府課程線上報名平台

(一) 系統功能架構

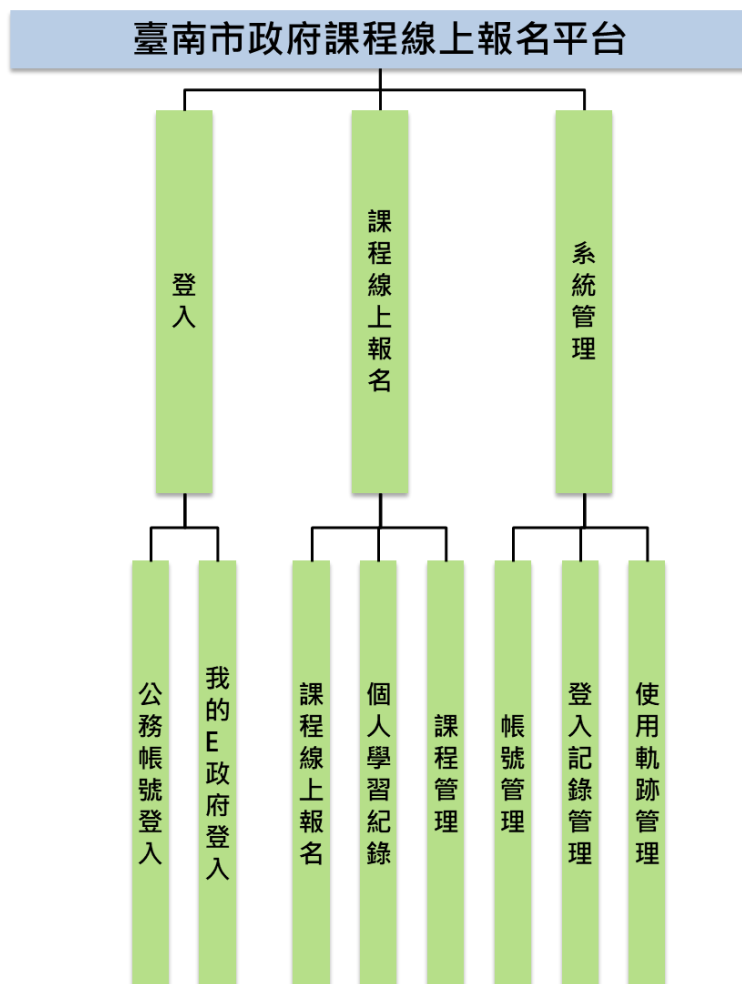


圖 2 臺南市政府課程線上報名平台功能架構圖

(二) 系統角色權限

1. 系統管理者

【系統管理者】擁有課程線上報名平台功能最高權限，針對課程線上報名平台所有功能皆能登入系統使用功能，主要可透過【系統管理】功能進行帳號管理，並進行帳號權限異動。

2. 一般使用者

除了【系統管理】之外的功能，皆開放一般使用者使用，包含【課程線上報名】、【個人學習紀錄】、【課程管理】等功能。

表 1 課程線上報名平台-系統角色權限

| 主功能 | 次功能 | 系統管理者 | 一般使用者 |
|--------|-----------|-------|-------|
| 登入 | 公務帳號登入 | ● | ● |
| | 我的 E 政府登入 | ● | ● |
| 課程線上報名 | 課程線上報名 | ● | ● |
| | 個人學習紀錄 | ● | ● |
| | 課程管理 | ● | ● |
| 系統管理 | 帳號管理 | ● | |
| | 登入記錄管理 | ● | |
| | 使用軌跡管理 | ● | |

(三) 作業業務流程

1. 登入相關流程

提供使用者透過三種方式進行登入：

- (1) 『臺南市政府單一帳號認證平台』使用公務帳號進行登入。
- (2) 登入公務入口網後，點擊公務入口網左側選單「應用程式列表-教育訓練報名」進行轉登登入。
- (3) 學校教師、職員及非市府行政機關人員，請先註冊「我的 E 政府」帳號，並取得我的 E 政府之公務帳號後，由「我的 E 政府」登入。

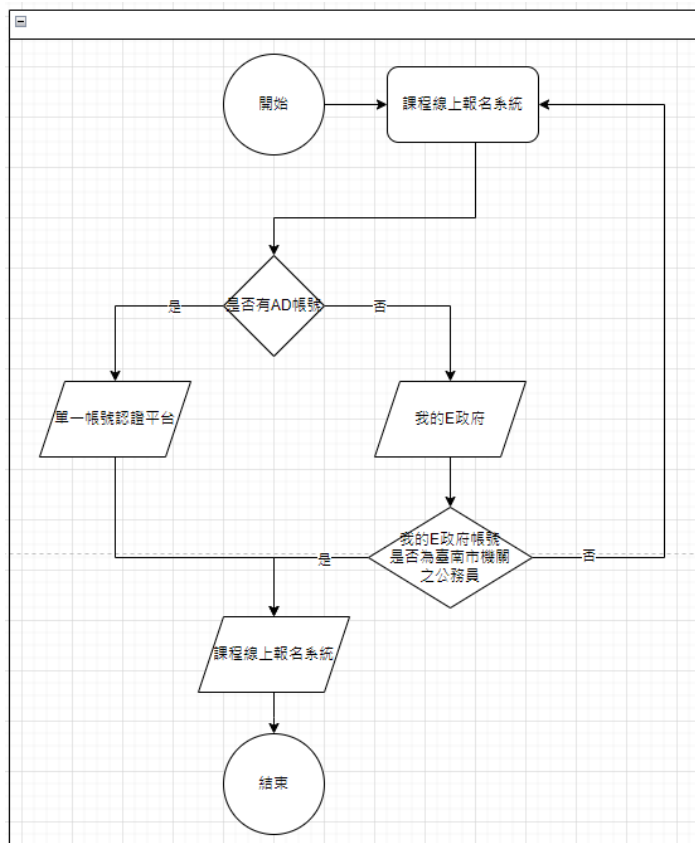


圖 3 登入流程圖

(4) 課程線上報名

當使用者需要進行課程報名時，流程如下說明：

開課者將於系統中新增課程資訊，並上傳相關的講義檔案，此時使用者將可進行課程報名；若該課程報名需審核，將由開課者會進行審核，決定是否批准報名；如果不需要審核，使用者將直接報名成功。

在課程開始時，通常需要進行紙本簽到，以確認實際到場參加課程，課後開課者可於系統中進行線上簽到，並於系統匯出學員的學習時數資料及手動匯入「公務員終生學習護照」中，確保學員的學習記錄得以保存和學習時數累積。

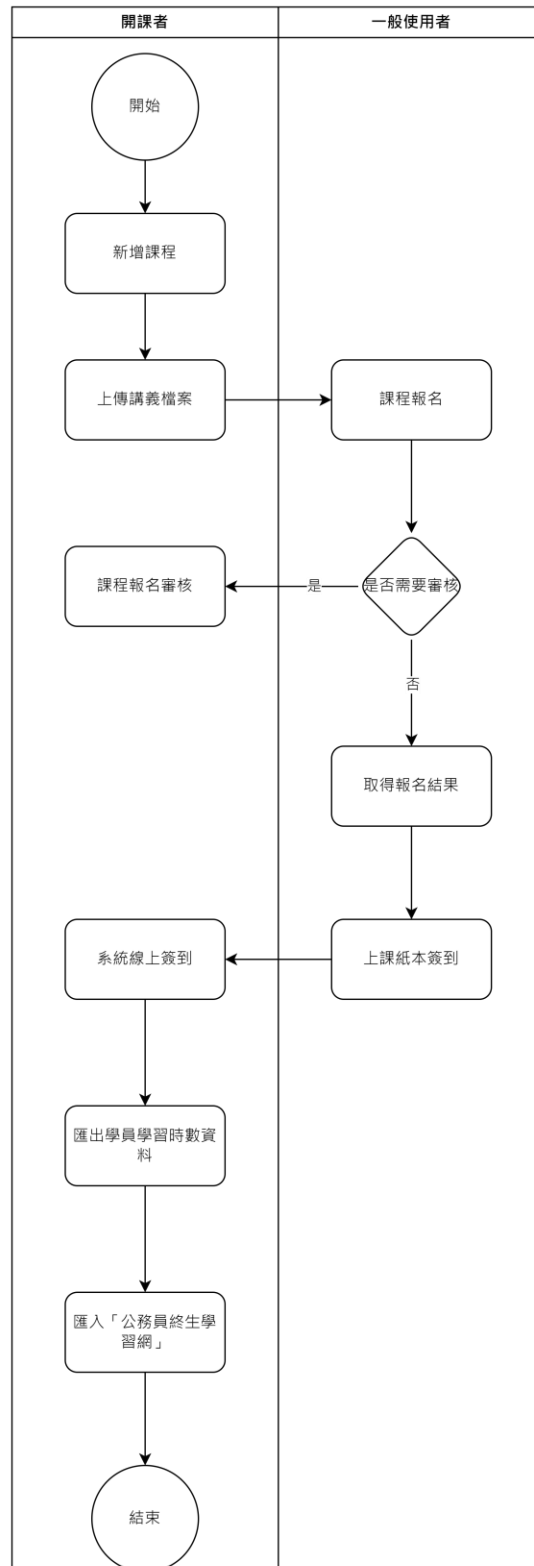


圖 4 課程線上報名流程圖

第二章 使用者功能操作說明

第一節 登入

提供使用者使用「我的 E 政府登入」、「公務帳號登入」。



圖 5 課程線上報名平台登入功能畫面

壹、我的 E 政府登入

學校教師、職員及非市府行政機關人員，請先註冊「我的 E 政府」帳號，並取得我的 E 政府之公務帳號後，由「我的 E 政府」登入。

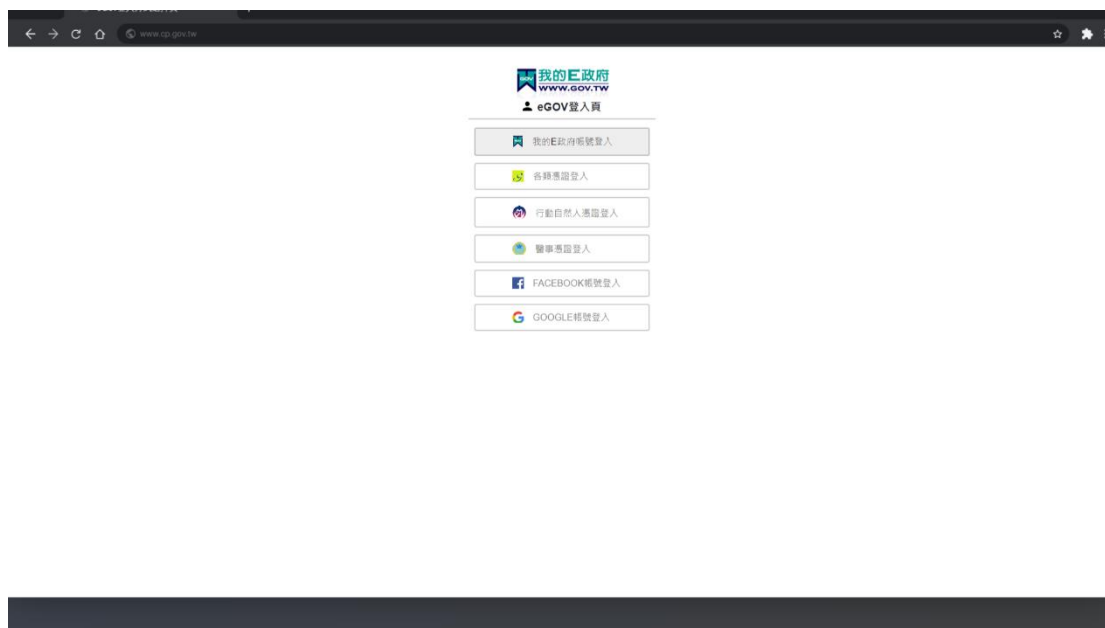
使用此登入方式前，使用者須先行至『我的 E 政府-GSP 會員中心 (<https://www.cp.gov.tw/portal/person/initial/MemberCenter.aspx>)』註冊我的 E 政府會員，並申請成為我的 E 政府-公務帳號。成為我的 E 政府-公務帳號說明如網址：<https://tr-handbook.troad.gov.tw/gspintro/faq/faq05/q1>

登入方式如下：

(1) 點擊 "我的E政府登入"



(2) 切換到 "www.cp.gov.tw"



(3) 點擊"我的E政府帳號登入"



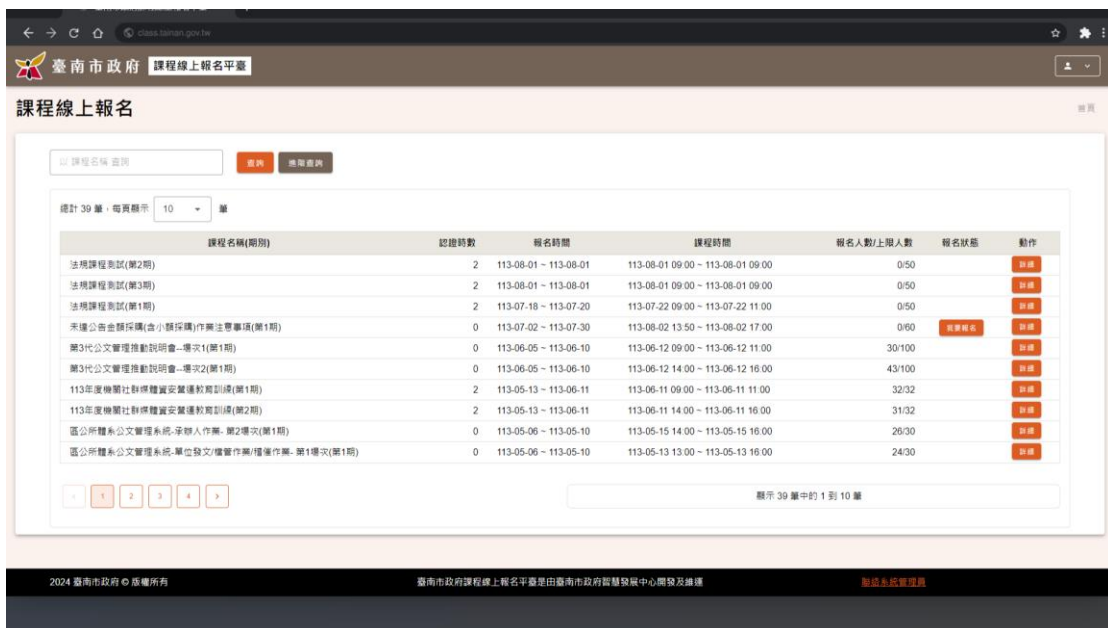
(4) 輸入我的E政府帳號及密碼(請注意：此帳號需要為公務帳號且機關為臺南市所屬機關)



(5) 點擊登入



(6) 即可進入臺南市政府課程線上報名平台



貳、公務帳號登入

此方式提供已有公務帳號之使用者使用。登入步驟如下述說明：

(1) 點擊公務帳號登入



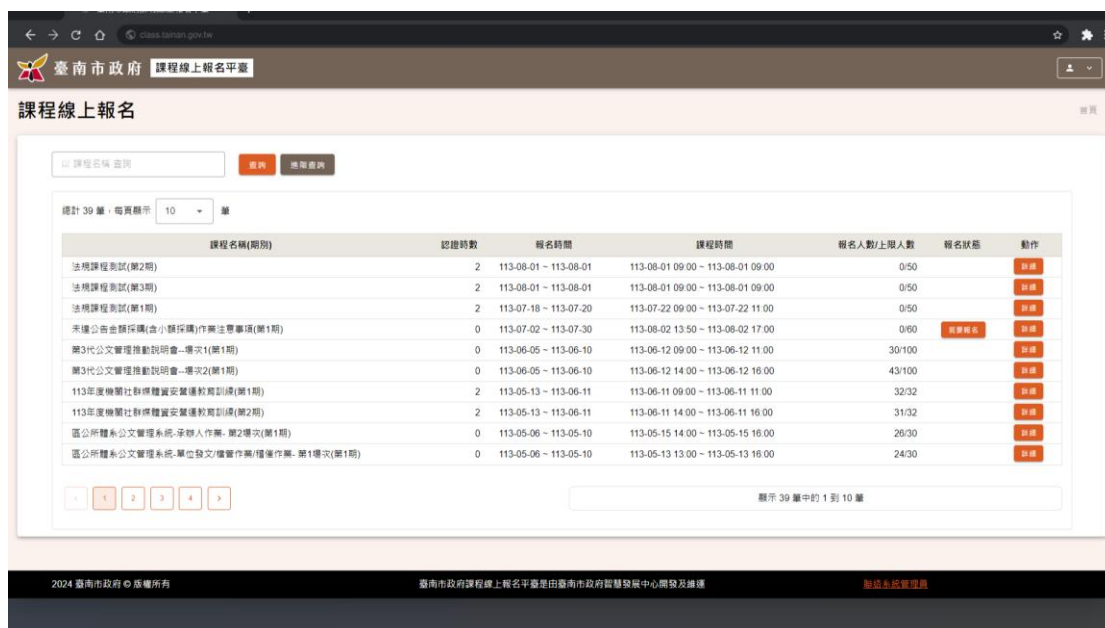
(2) 轉跳至單一帳號認證平台



(3) 選擇登入方式及登入



(4) 即可進入臺南市政府課程線上報名平台



第二節 課程線上報名

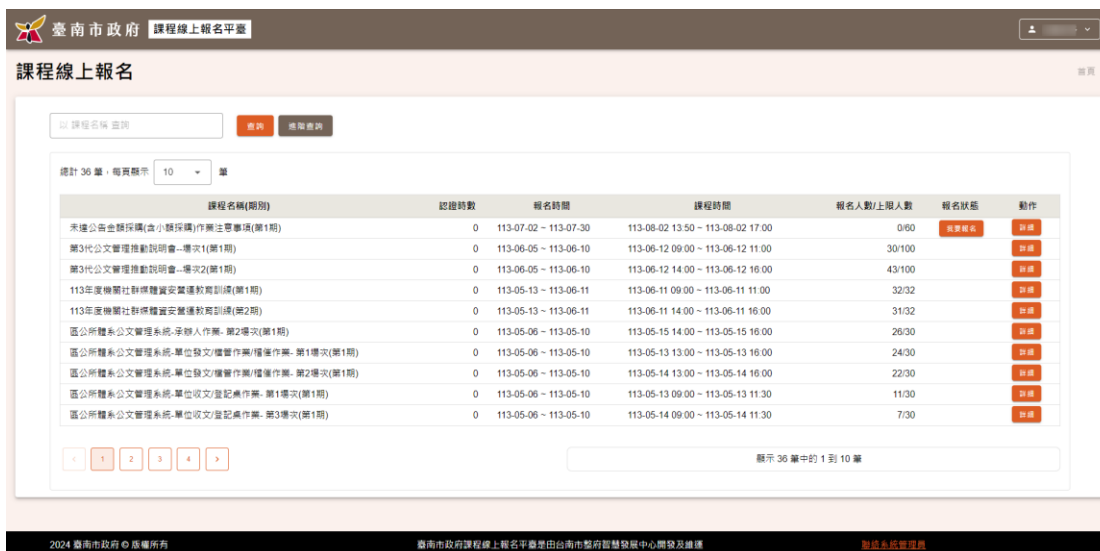
此功能提供使用者能夠輕鬆地查詢和報名臺南市政府的各種課程。使用者可以在「臺南市政府課程線上報名平臺」中進行課程查詢，通過填寫關鍵字、選擇課程分類及上課地點，設置時間段等進階查詢條件來篩選課程。查詢結果會顯示於下方表格中。

使用者可以點擊「我要報名」按鈕報名課程；如果需要取消報名，亦可點擊「取消報名」按鈕。此外，課程詳細頁面將提供課程的附件與報名名單。

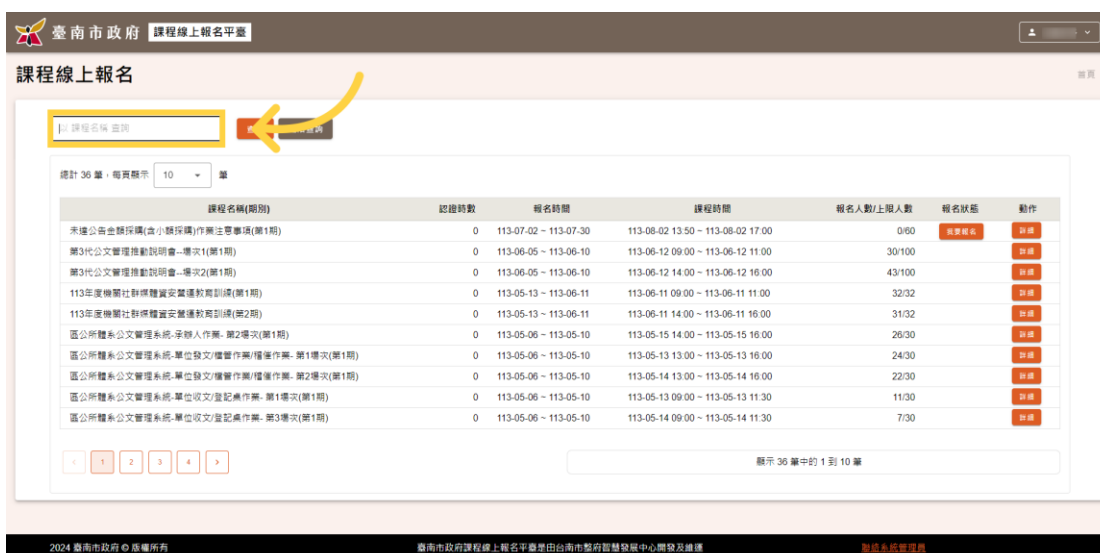
壹、課程查詢

使用者可在「臺南市政府課程線上報名平臺」查詢課程。輸入關鍵字進行簡單查詢，或使用進階查詢設定時間段、課程分類及上課地點，結果顯示於下方表格中。詳細步驟如下述說明：

- (1) 進入"臺南市政府課程線上報名平臺"



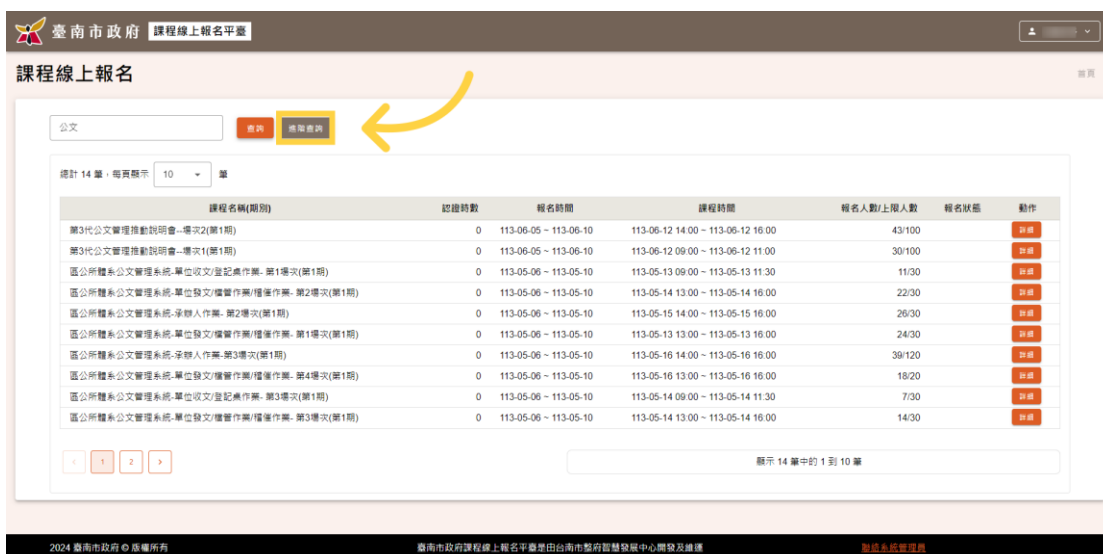
(2) 可在上方查詢輸入框中，填入課程名稱關鍵字查詢。



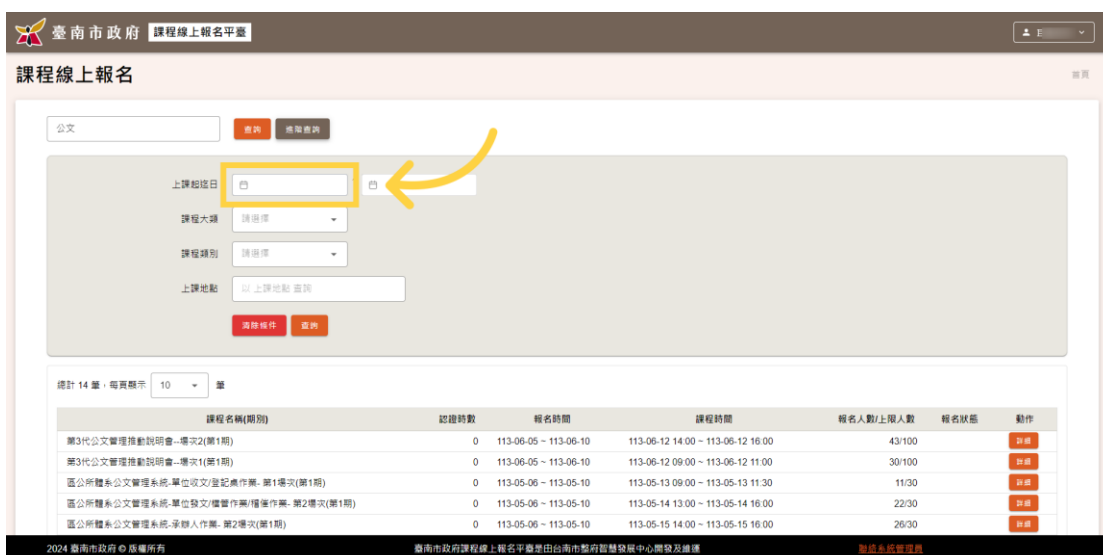
(3) 點選 "查詢"，查詢結果將於下方表格中顯示。



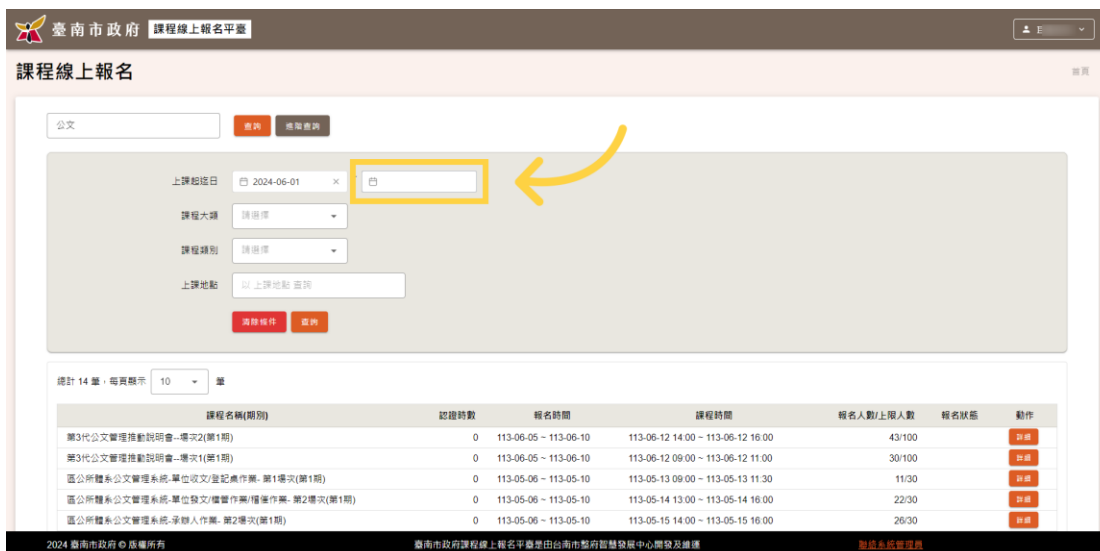
(4) 點擊"進階查詢"，以進一步的條件做查詢。



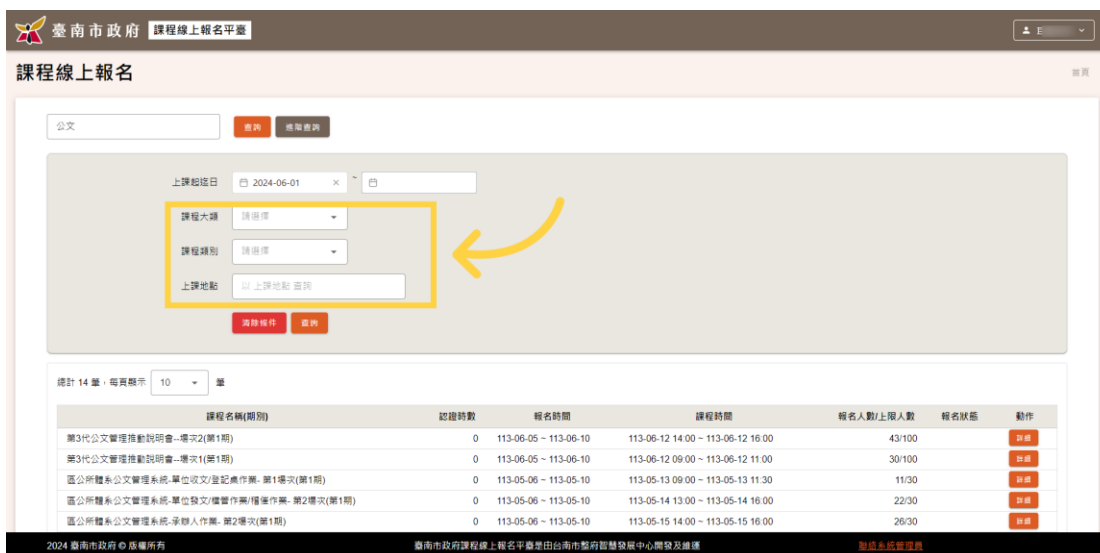
(5) 第一個日期選擇器，可以設定想要查詢的時間段起始點。



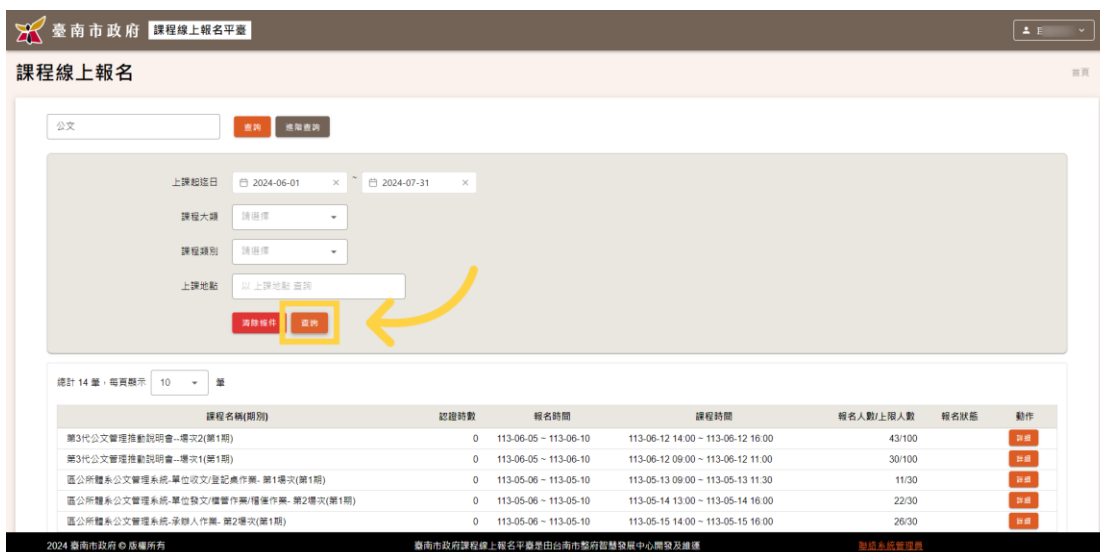
(6) 第二個日期選擇器，可以設定想要查詢的時間段結束點。



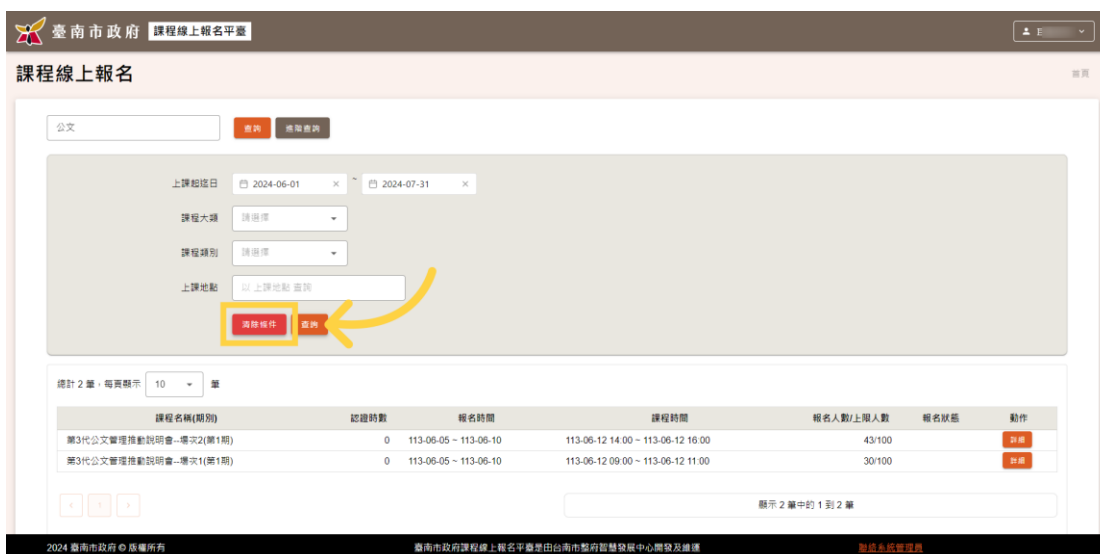
(7) 亦可選擇課程分類與填入上課地點做查詢。



(8) 點擊"查詢", 結果將顯示於下方表格中。



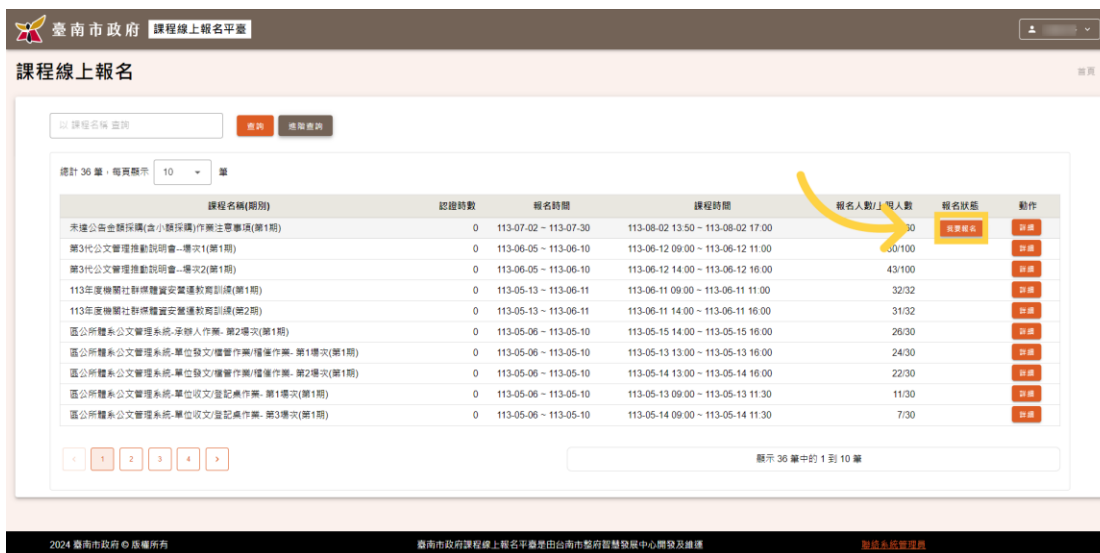
(9) 若想重新選擇與輸入進階查詢條件，點擊"清除條件"。



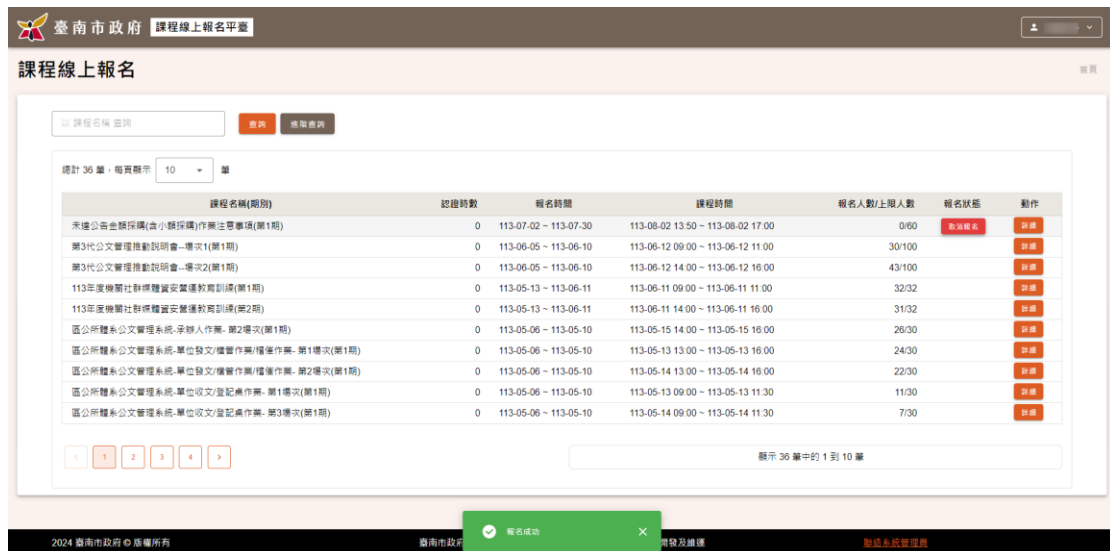
貳、課程報名與取消報名

使用者在查詢結果中點擊「我要報名」完成報名；若需取消報名，點擊「取消報名」按鈕，即可完成取消。詳細步驟如下述說明：

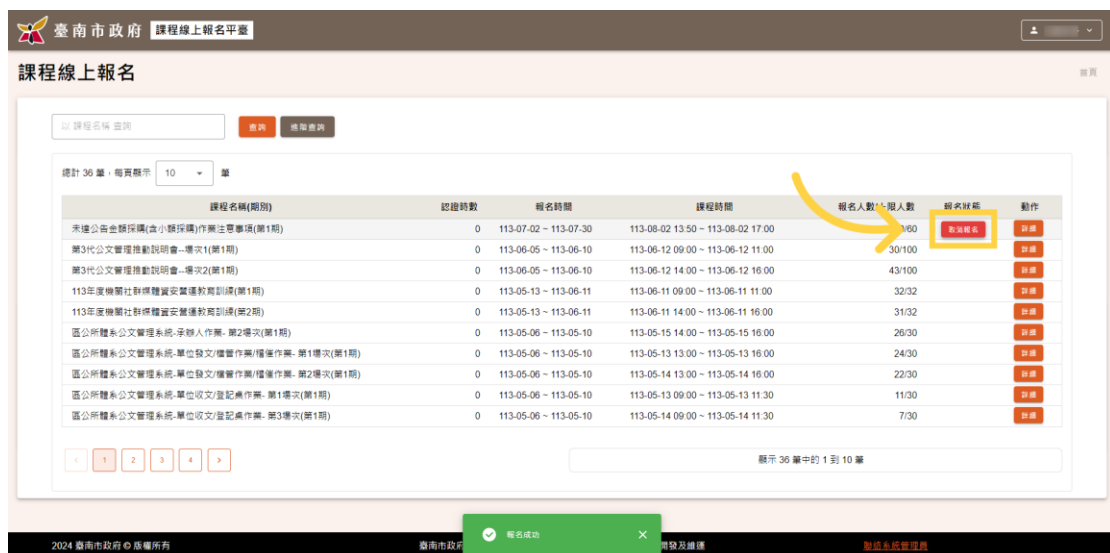
(1) 於需報名並可提供報名的課程資料行中，點擊"我要報名"按鈕。



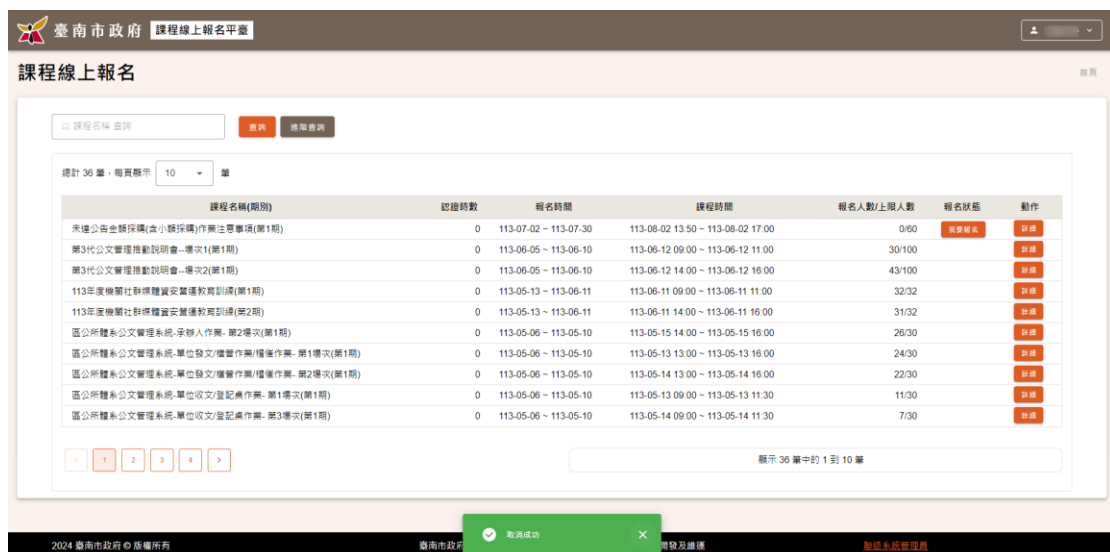
(2) 將出現成功報名提示。



(3) 如果想取消報名，點擊"取消報名"按鈕。



(4) 將出現取消成功圖示。



參、課程詳細

於查詢結果中點擊「詳細」查看課程資訊，進入課程詳細頁面，顯示課程時間、地點及內容等資訊。使用者可下載課程附件及查看報名名單。

(1) 於想要查看細項資訊的課程資料行中，點擊"詳細"按鈕。



| 課程名稱(期別) | 認證時數 | 報名時間 | 課程時間 | 報名人數 | 上報人數 | 報名狀態 | 動作 |
|--------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------------------|--------|--------|------|----|
| 來達公告查閱採購(含小額採購)作業注意事項(第1期) | 0 | 113-07-02 ~ 113-07-30 | 113-08-02 13:50 ~ 113-08-02 17:00 | 0/00 | 0/00 | 待審核 | 詳情 |
| 第3代公文管理推動說明會--場次1(第1期) | 0 | 113-06-05 ~ 113-06-10 | 113-06-12 09:00 ~ 113-06-12 11:00 | 30/100 | 30/100 | 已繳費 | 詳情 |
| 第3代公文管理推動說明會--場次2(第1期) | 0 | 113-06-05 ~ 113-06-10 | 113-06-12 14:00 ~ 113-06-12 16:00 | 43/100 | 43/100 | 已繳費 | 詳情 |
| 113年度機關社群媒體資訊安全管理教育訓練(第1期) | 0 | 113-05-13 ~ 113-06-11 | 113-06-11 09:00 ~ 113-06-11 11:00 | 32/32 | 32/32 | 已繳費 | 詳情 |
| 113年度機關社群媒體資訊安全管理教育訓練(第2期) | 0 | 113-05-13 ~ 113-06-11 | 113-06-11 14:00 ~ 113-06-11 16:00 | 31/32 | 31/32 | 已繳費 | 詳情 |
| 區公所體系公文管理系統-承辦人作業-第2場次(第1期) | 0 | 113-05-06 ~ 113-05-10 | 113-05-15 14:00 ~ 113-05-15 16:00 | 26/30 | 26/30 | 已繳費 | 詳情 |
| 區公所體系公文管理系統-單位發文/檔案作業/檔案作業-第1場次(第1期) | 0 | 113-05-06 ~ 113-05-10 | 113-05-13 13:00 ~ 113-05-13 16:00 | 24/30 | 24/30 | 已繳費 | 詳情 |
| 區公所體系公文管理系統-單位發文/檔案作業/檔案作業-第2場次(第1期) | 0 | 113-05-06 ~ 113-05-10 | 113-05-14 13:00 ~ 113-05-14 16:00 | 22/30 | 22/30 | 已繳費 | 詳情 |
| 區公所體系公文管理系統-單位發文/檔案作業/檔案作業-第1場次(第1期) | 0 | 113-05-06 ~ 113-05-10 | 113-05-13 09:00 ~ 113-05-13 11:30 | 11/30 | 11/30 | 已繳費 | 詳情 |
| 區公所體系公文管理系統-單位發文/檔案作業/檔案作業-第3場次(第1期) | 0 | 113-05-06 ~ 113-05-10 | 113-05-14 09:00 ~ 113-05-14 11:30 | 7/30 | 7/30 | 已繳費 | 詳情 |

(2) 進入"課程詳細"頁面。



學習機構 臺南市政府

課程類別 資訊化教學

課程代碼 In11301590

課程名稱(期別) 第3代公文管理推動說明會--場次1

講師姓名

課程簡介 第3代公文管理推動說明會--場次1
113年6月12日(星期三)上午09:00至11:00

實施條件說明

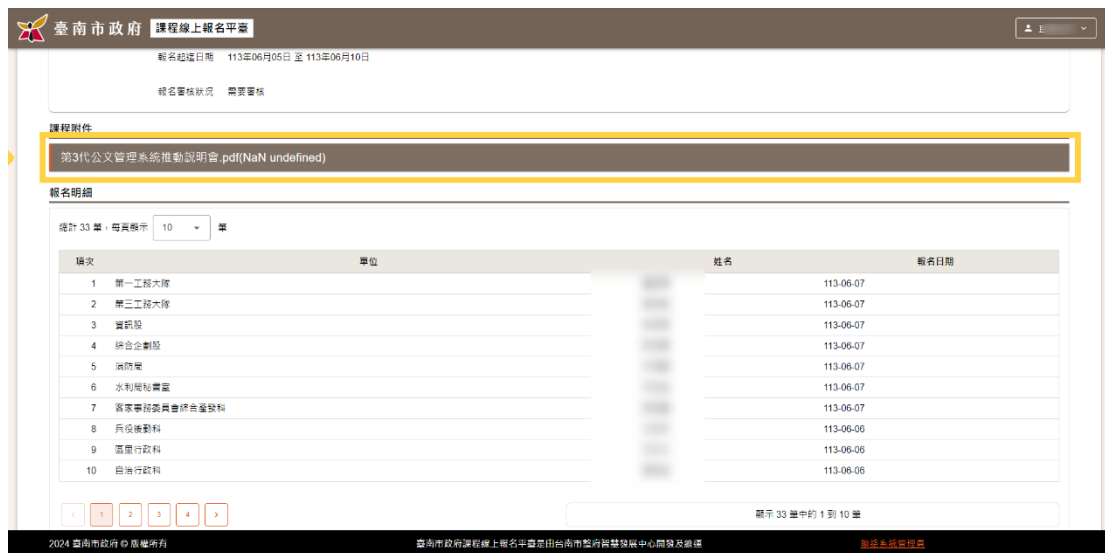
1. 課內內容係各一級機關與單位妥為安排系統上線推動承辦窗口或資訊窗口等人員與會，就本項說明會之場次，擇一適當場次參加(每一機關(單位)總計報名人數以5員為限，不可重複報名，依報名先後順序錄取為止)，以利後續第3代公文管理系統上線推動作業。
2. 請各府外體系之系統維護機關(如農政局(所及科)、地政局、警察局、衛生局、環保局、消防局等)妥為安排系統上線推動承辦窗口或資訊窗口等人員與會，就本項說明會之場次，擇一適當場次參加(每一管理機關總計報名人數以5員為限，不可重複報名，依報名先後順序錄取為止)，以利後續第3代公文管理系統上線推動作業。
3. 本黨說明會採線上方式報名，報名請至本府公務入口網(https://login.tainan.gov.tw)\教育訓練報名\填下報名，上開說明會場次如有異動亦將同步公告於本府公務入口網該場次之相關說明中。
4. 本次說明會備有電子講義，請與會人員於上課前1天逕至上開報名網址填下-課程報名處之講義區，下載相關電子檔。

上課地點 臺南市政府中心1F東區廳

(3) 下方會顯示"課程附件"與"報名明細"。



(4) 點擊文件，即可下載。



第三節 個人學習時數

「個人學習紀錄」功能提供使用者查詢和管理自己的學習紀錄。詳細步驟如下述：

(1) 進入"臺南市政府課程線上報名平臺"。



(2) 點擊右上角個人姓名



(3) 點擊 "個人學習紀錄"。



- (4) 進入"個人學習紀錄"頁面後，可在上方查詢輸入框中填入課程名稱關鍵字查詢。



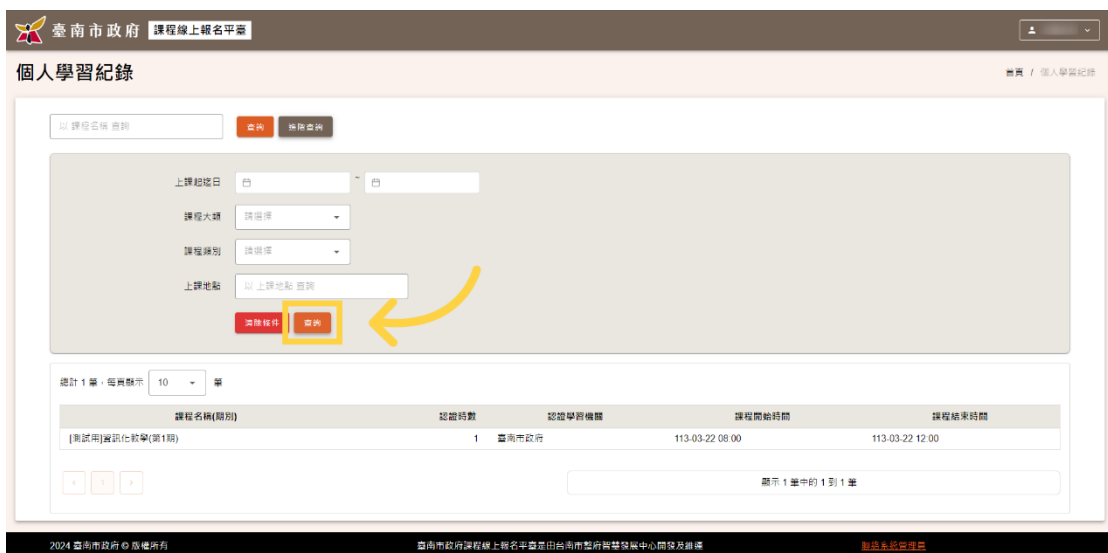
- (5) 點擊"進階查詢"。



- (6) 可以進一步選擇上課起訖日、課程類別與填入上課地點做查詢



(7) 最後點擊"查詢"，結果將於下方表格中出現。



第四節 課程管理

壹、查詢

(1) 進入"臺南市政府課程線上報名平台"。



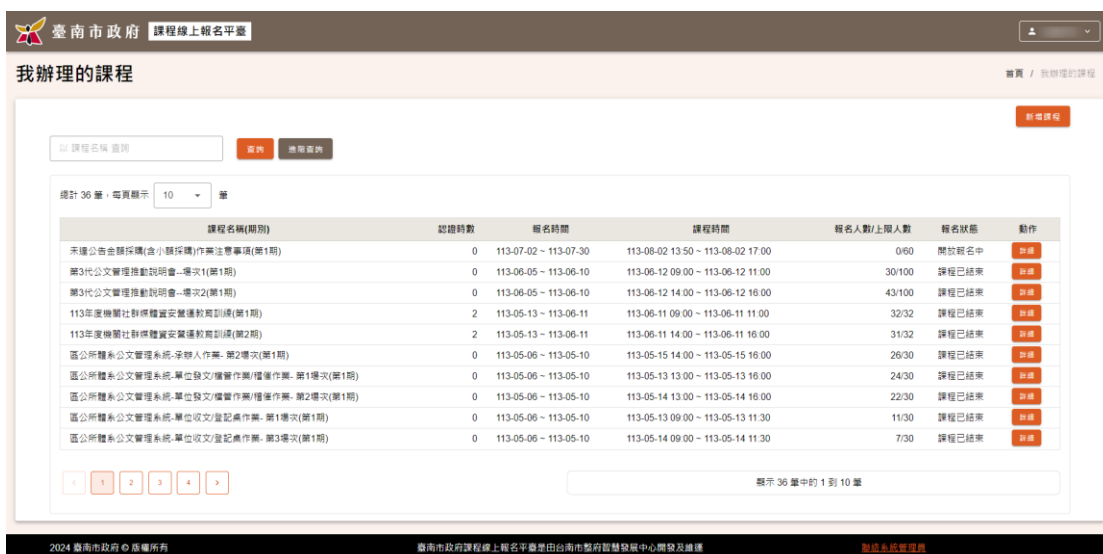
(2) 點擊右上方的個人姓名。



(3) 點擊"課程管理"。



(4) 進入 "課程管理" 頁面。



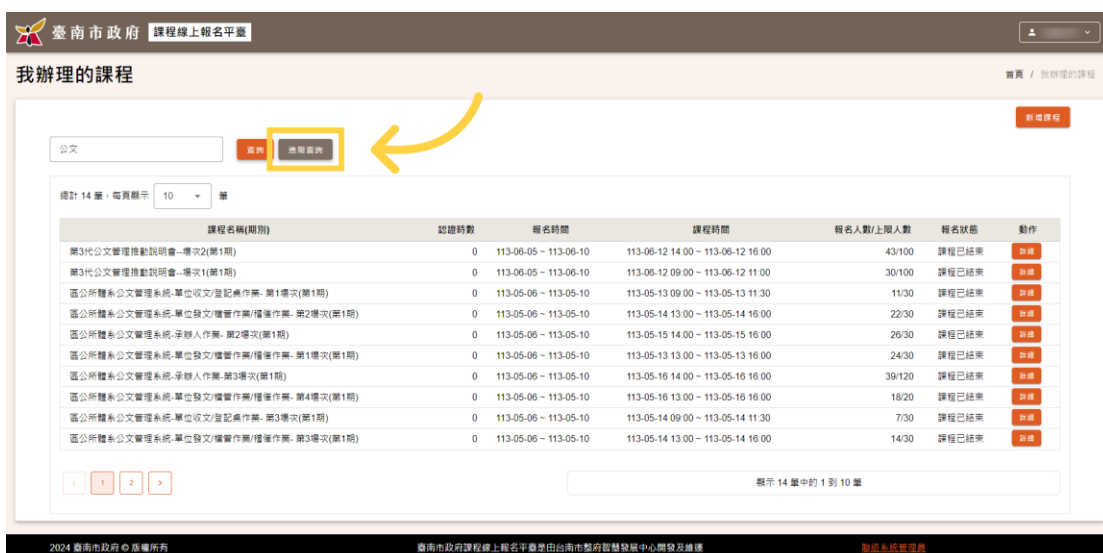
(5) 右上角的查詢輸入框，可填入課程名稱關鍵字做查詢。



(6) 點擊 "查詢" 後，查詢結果將在下方表格中呈現。



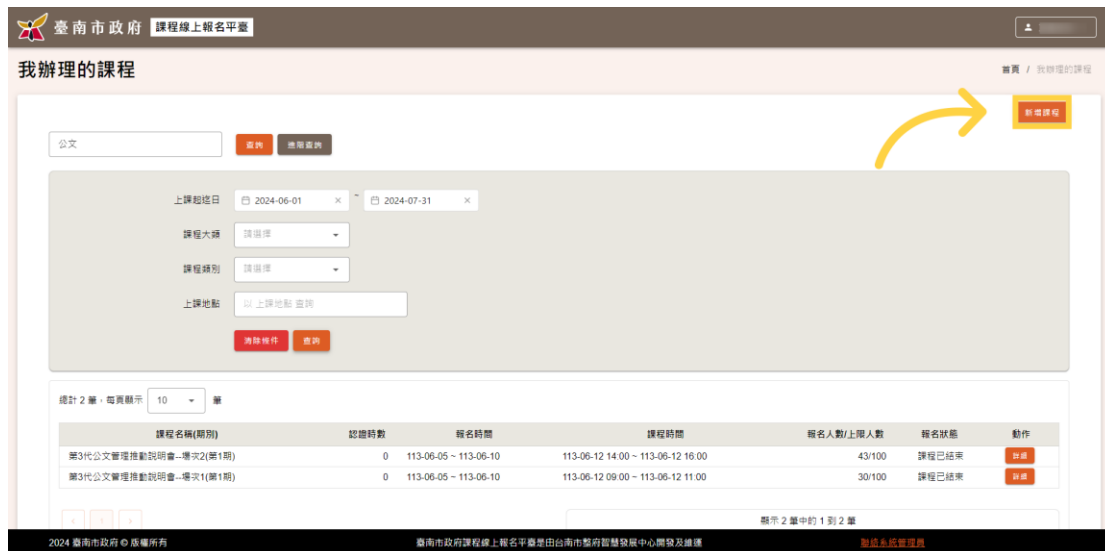
(7) 點擊"進階查詢"，可以使用更進一步的條件查詢。



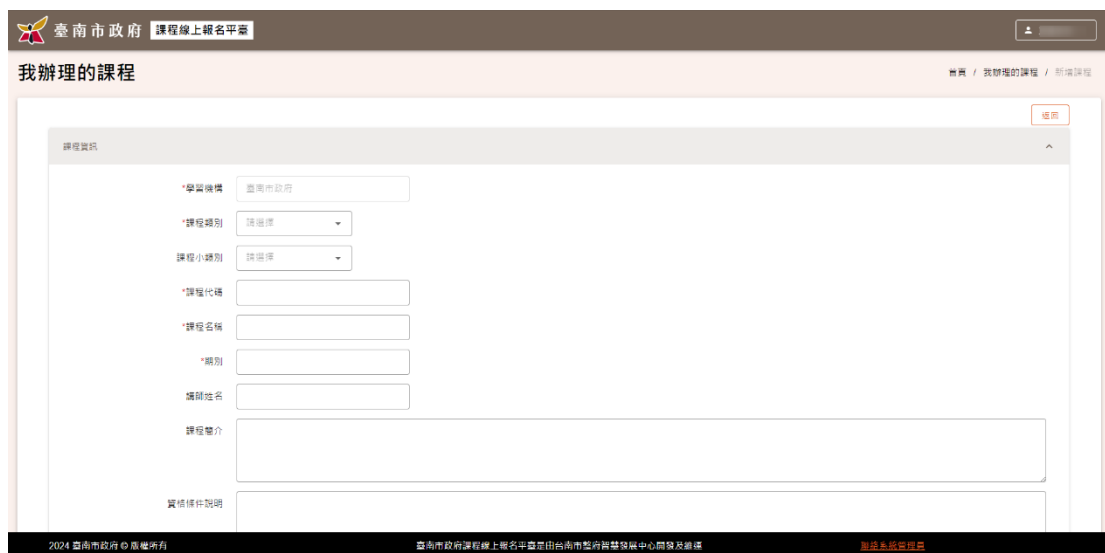
貳、新增

「新增課程」功能提供使用者新增課程，包括查詢、建立與修改課程資訊，並提供批次加開課程功能及限制報名機關等。詳細步驟如下述：

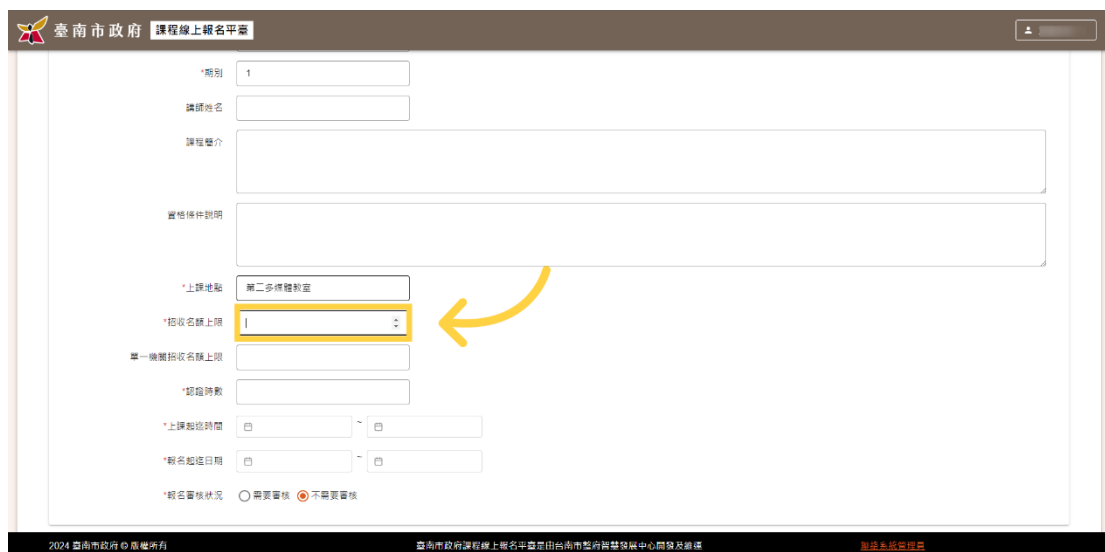
(1) 在"課程管理"頁面中的右上方，點擊"新增課程"。



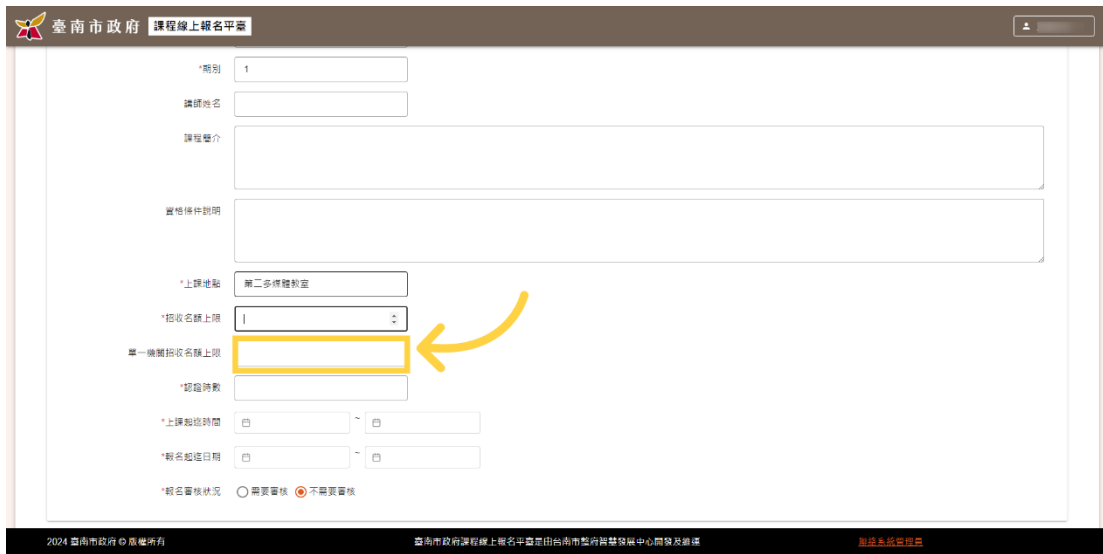
(2) 即可進入"新增課程"頁面，依欄位填入課程資訊



(3) 設定課程招收的名額上限。

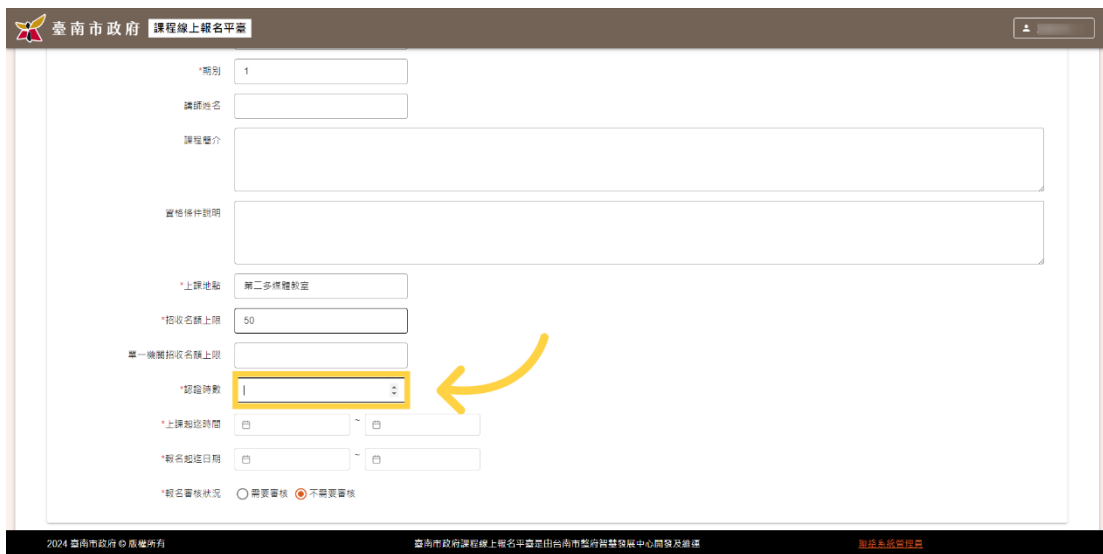


(4) 視使用者需求，可設定單一機關課程招收的名額上限。(未填寫視同無上限)



The screenshot shows the '臺南市政府 課程線上報名平台' (Tainan City Government Online Course Registration Platform) interface. The form includes fields for '類別' (Category) with value '1', '講師姓名' (Instructor Name), '課程簡介' (Course Introduction), '實施條件說明' (Implementation Conditions), '上課地點' (Classroom) with value '第二多媒體教室', '*招收名額上限' (Number of seats) with value '1', '單一機關招收名額上限' (Number of seats per agency), '*認證時數' (Number of credits), '*上課起迄時間' (Class time), '*報名起迄日期' (Registration dates), and '*報名審核狀況' (Application status) with '不需要審核' (No review needed) selected. A yellow box highlights the '單一機關招收名額上限' field, and a yellow arrow points to it from the right.

(5) 輸入課程的認證時數。



The screenshot shows the same '臺南市政府 課程線上報名平台' interface. The '單一機關招收名額上限' field now has a value of '50'. The '*認證時數' (Number of credits) field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the right.

(6) 設定課程的開始時間。

The screenshot shows the '臺南市政府 課程線上報名平臺' interface. The '課程線上報名平臺' header is visible. The form includes fields for '課程簡介', '資格條件說明', '上課地點' (第二多媒體教室), '招收名額上限' (50), '單一機關招收名額上限', '認證時數' (2), '上課起迄時間', '報名起迄日期', and '報名審核狀況' (需要審核, 不需要審核). The '上課起迄時間' field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the right.

(7) 設定課程的結束時間。

The screenshot shows the same interface as above. The '上課起迄時間' field is now populated with '2024-07-22 09:00'. The '報名起迄日期' field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the right.

(8) 設定報名的開始時間。(必須早於開課時間)

The screenshot shows the same interface. The '上課起迄時間' field is now populated with '2024-07-22 09:00' and '2024-07-22 11:00'. The '報名起迄日期' field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the right.

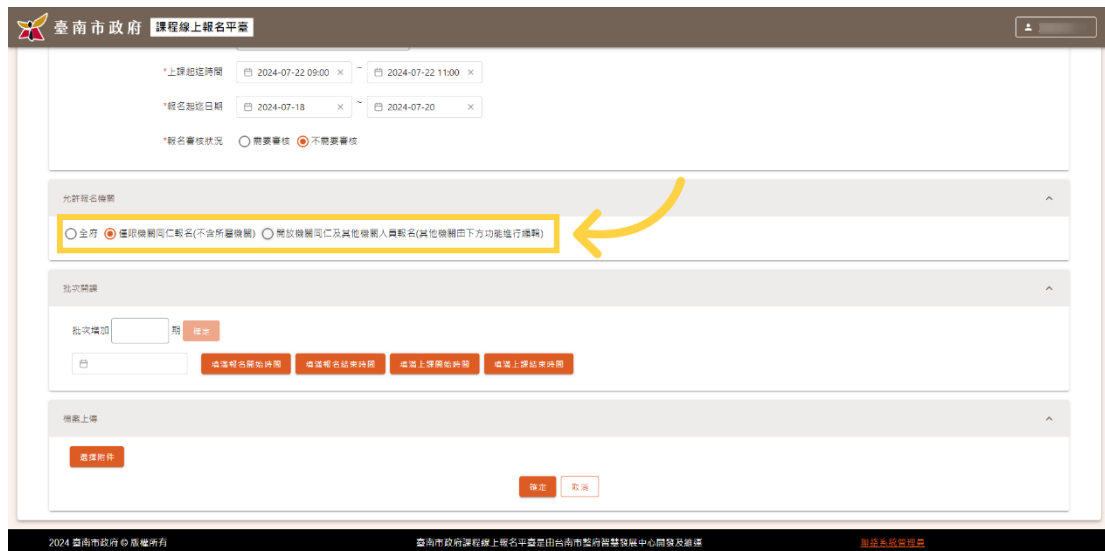
(9) 設定報名的結束時間。(必須早於開課時間)

The screenshot shows the '臺南市政府 課程線上報名平臺' (Tainan City Government Online Course Registration Platform) interface. The '報名截止日期' (Registration End Date) field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the right. The field contains a date picker set to 2024-07-18. Other fields include '課程簡介', '資格條件說明', '上課地點' (Second-story lecture hall), '招收名額上限' (50), '單一機關招收名額上限', '認證時數' (2), and '上課起迄時間' (2024-07-22 09:00 to 2024-07-22 11:00). The '報名審核狀況' (Registration Review Status) is set to '不需要審核' (No review required).

(10) 設定課程報名需不需要審核。

The screenshot shows the same '臺南市政府 課程線上報名平臺' interface. The '報名審核狀況' (Registration Review Status) field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the right. The field has two radio buttons: '需要審核' (Need review) and '不需要審核' (No review required), with '不需要審核' selected. Other fields are the same as in the previous screenshot.

(11) 設定允許報名的機關。



臺南市政府 課程線上報名平臺

*上傳起迄時間 2024-07-22 09:00 2024-07-22 11:00
*報名起迄日期 2024-07-18 2024-07-20
*報名審核狀況 需要審核 不需要審核

允許報名機關
 全市 開放機關同仁報名(不含所屬機關) 開放機關同仁及其他機關人員報名(其他機關由下方功能進行編輯)

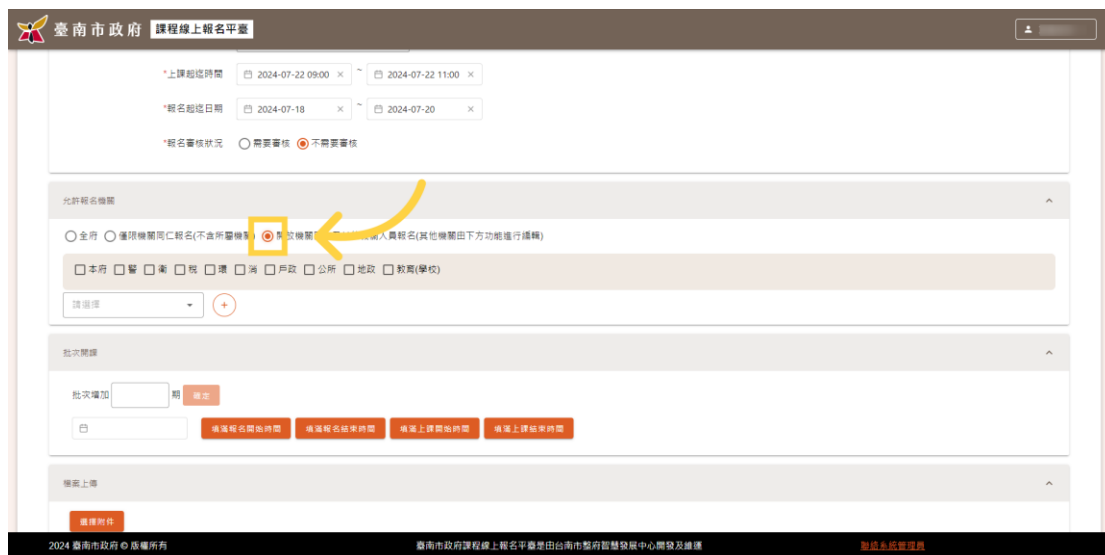
批次開課
批次增加 期 增加
查詢
快速報名開始時間 快速報名結束時間 快速上課開始時間 快速上課結束時間

檔案上傳
選擇附件

確定 取消

2024 臺南市政府 © 版權所有 臺南市政府課程線上報名平臺是由臺南市政府智慧發展中心開發及維護 聯絡系統管理員

(12) 如果選擇"開放機關同仁及其他機關人員報名"的選項，需另外選擇其他可以報名的機關



臺南市政府 課程線上報名平臺

*上傳起迄時間 2024-07-22 09:00 2024-07-22 11:00
*報名起迄日期 2024-07-18 2024-07-20
*報名審核狀況 需要審核 不需要審核

允許報名機關
 全市 僅限機關同仁報名(不含所屬機關) 開放機關同仁及其他機關人員報名(其他機關由下方功能進行編輯)

本府 警 憲 稅 環 消 戶政 公所 地政 教育(學校)

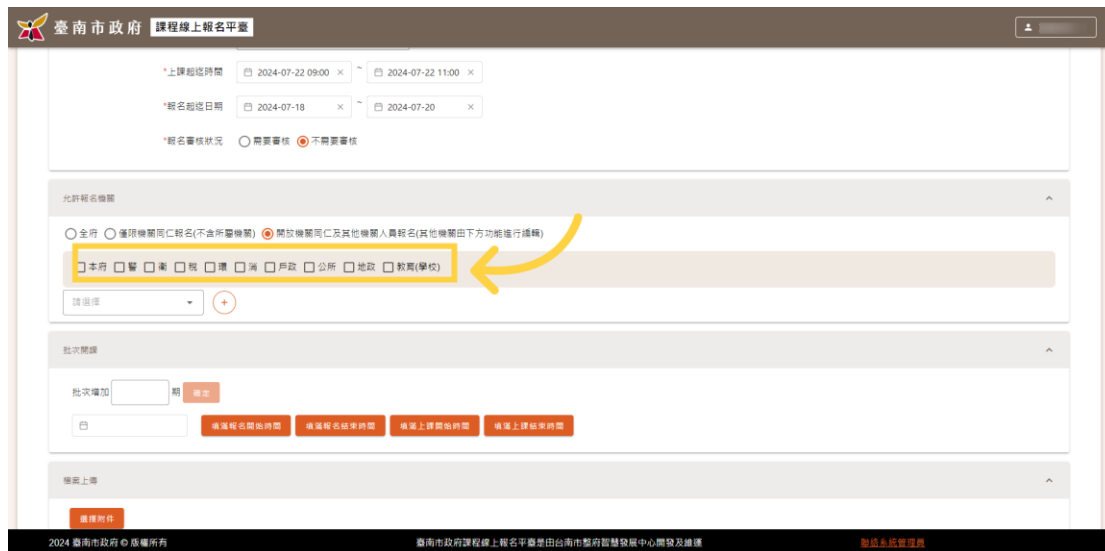
請選擇 +

批次開課
批次增加 期 增加
查詢
快速報名開始時間 快速報名結束時間 快速上課開始時間 快速上課結束時間

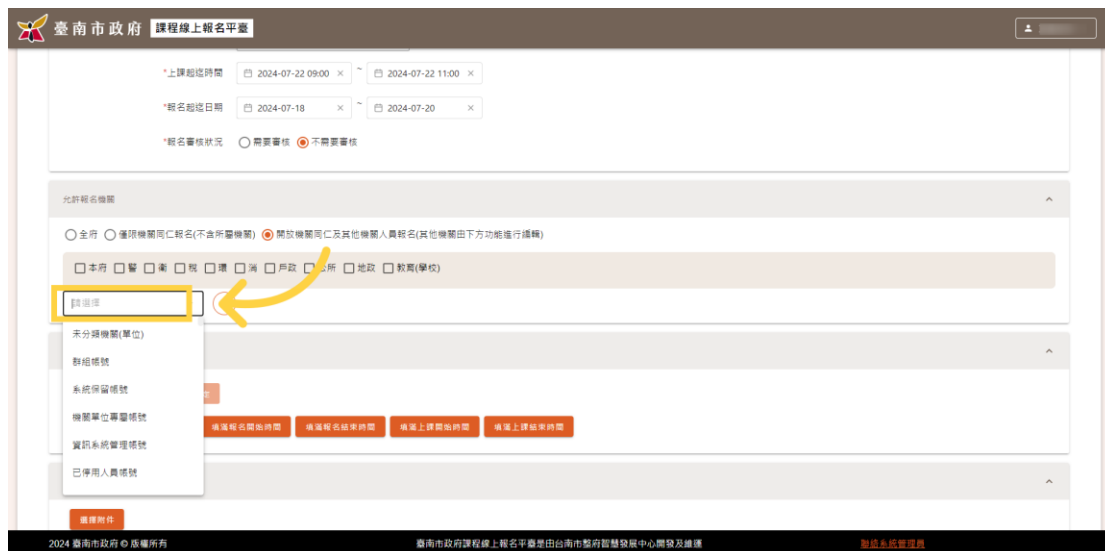
檔案上傳
選擇附件

2024 臺南市政府 © 版權所有 臺南市政府課程線上報名平臺是由臺南市政府智慧發展中心開發及維護 聯絡系統管理員

(13) 使用快選功能，可以批次選擇該類型機關



(14) 亦可輸入及選擇其他可以報名的機關



(15) 選擇完後，點選加號圖示即可加入。



(16) 可以設定批次加開的課程數。

The screenshot shows the '臺南市政府 課程線上報名平台' interface. In the '批次開課' (Batch Registration) section, the '批次' (Batch) dropdown menu is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to the '+' button next to it. Below this, there are four buttons: '新增報名開始時間', '新增報名結束時間', '新增上課開始時間', and '新增上課結束時間'. The '確定' (Confirm) button is located at the bottom right of the page.

(17) 設定完成後，點擊"確定"，會在下方出現加開的課程相關欄位

The screenshot shows the same interface as in (16). In the '批次開課' section, the '批次' dropdown menu now displays the number '2'. A yellow box highlights the '確定' (Confirm) button, and a yellow arrow points to it. The '新增' (Add) button is no longer visible. The '確定' (Confirm) button is now located at the bottom right of the page.

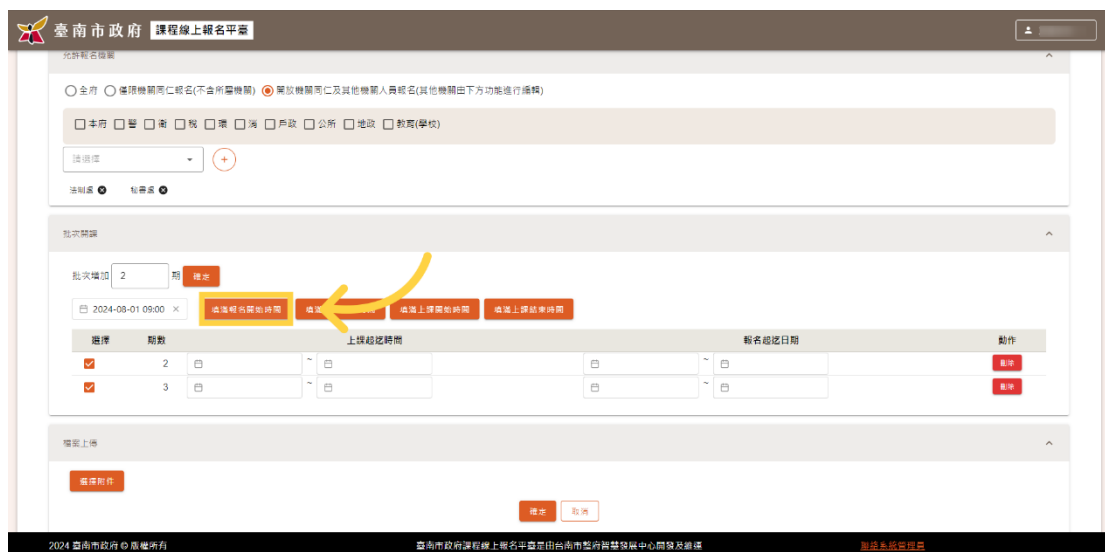
(18) 可選擇統一設定的報名、上課，與開始、結束時間



(19) 勾選想要統一設定時間的課程期數。



(20) 點選"填滿報名開始時間"，將勾選課程的報名開始時間填入。



(21) 點選"填滿報名結束時間"，將勾選課程的報名結束時間填入。

| 選擇 | 期數 | 上課起迄時間 | 報名起迄日期 | 動作 |
|-------------------------------------|----|--------------------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 2024-08-01 09:00 ~ | | 刪除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 2024-08-01 09:00 ~ | | 刪除 |

(22) 點選"填滿上課開始時間"，將勾選課程的上課開始時間填入。

| 選擇 | 期數 | 上課起迄時間 | 報名起迄日期 | 動作 |
|-------------------------------------|----|--------------------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 2024-08-01 09:00 ~ | | 刪除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 2024-08-01 09:00 ~ | | 刪除 |

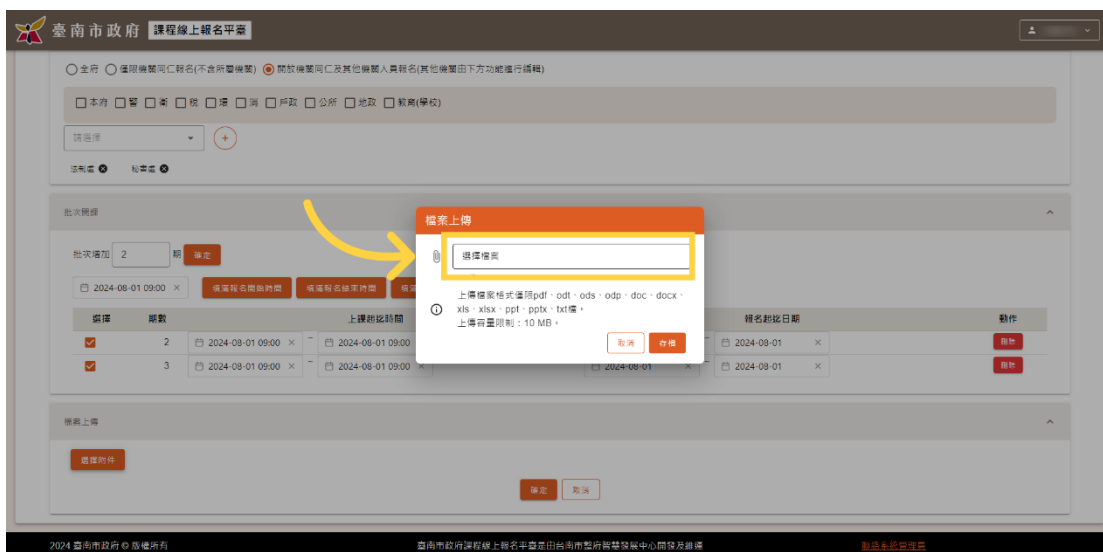
(23) 點選"填滿上課結束時間"，將勾選課程的上課結束時間填入。



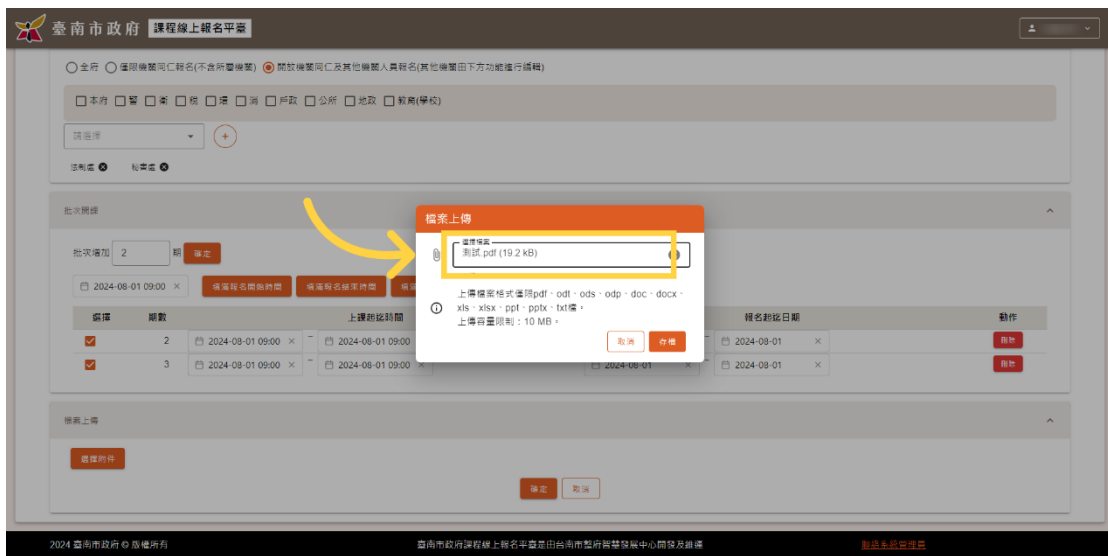
(24) 如果想增加附件，點擊"選擇附件"



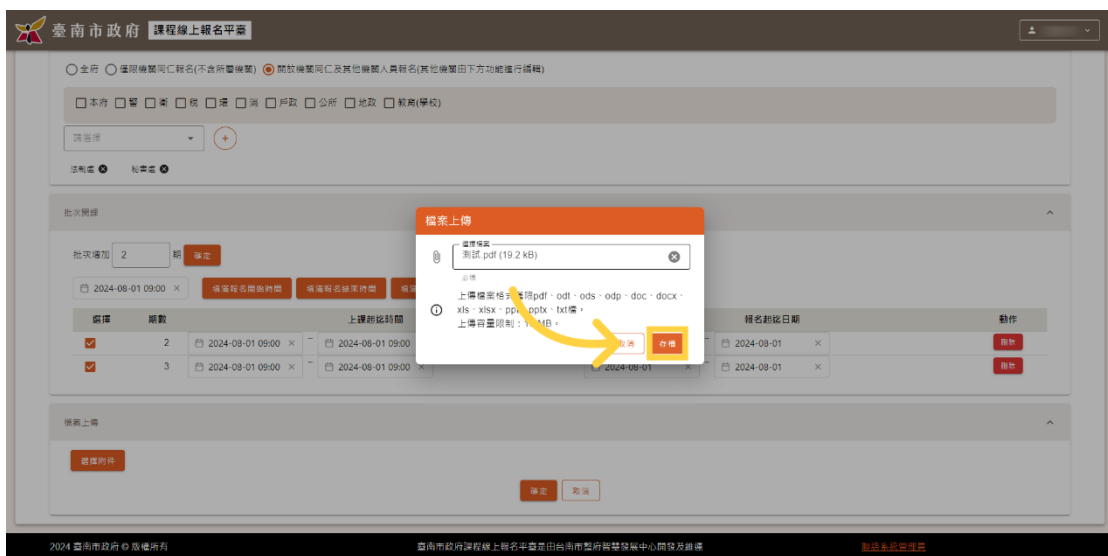
(25) 點擊迴紋針圖示，或方框範圍，可選擇上傳檔案。



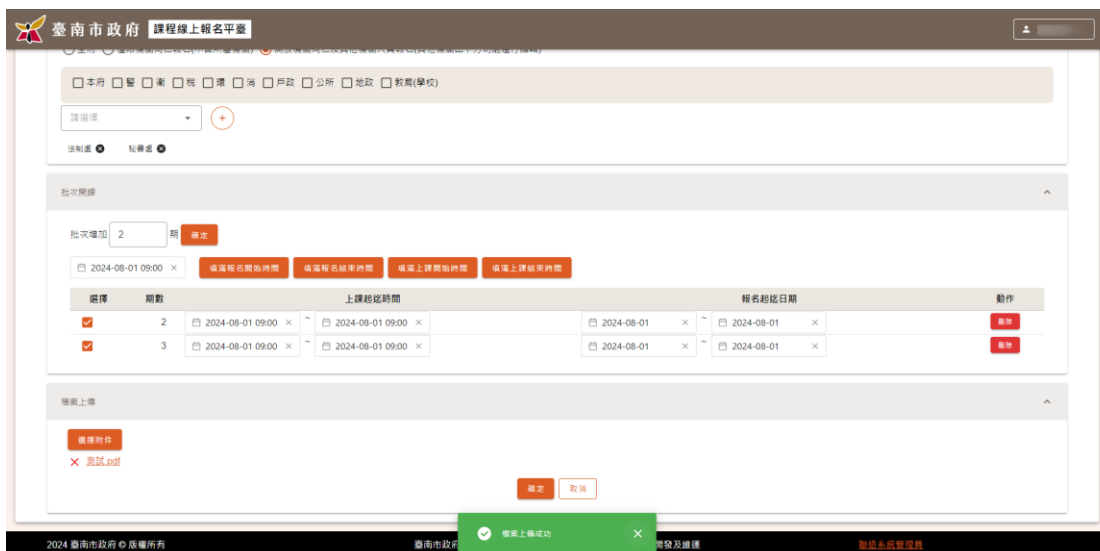
(26) 檔案選擇完後，檔名會出現在方框範圍中。



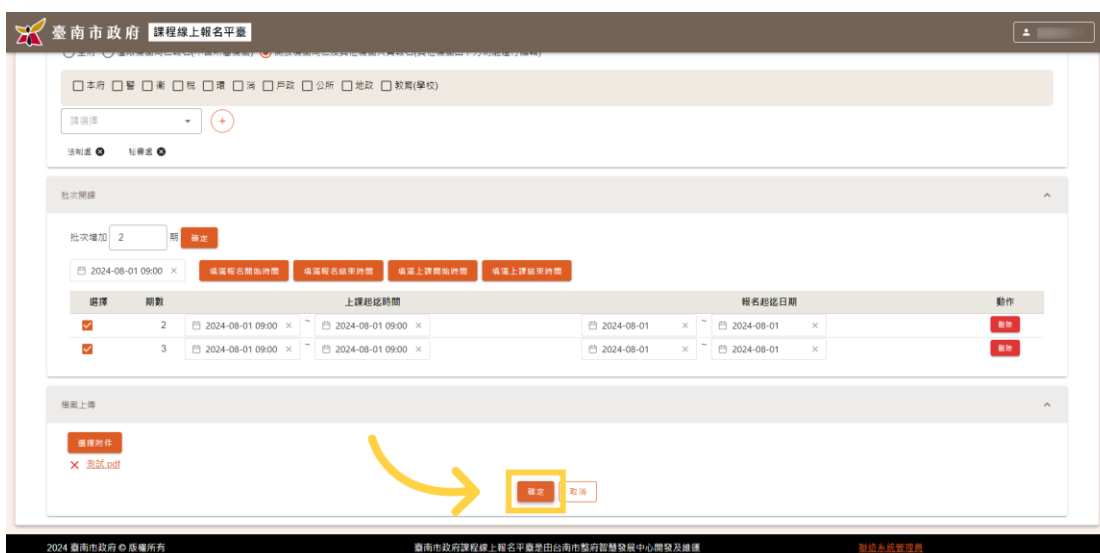
(27) 確認後，點擊"存檔"。



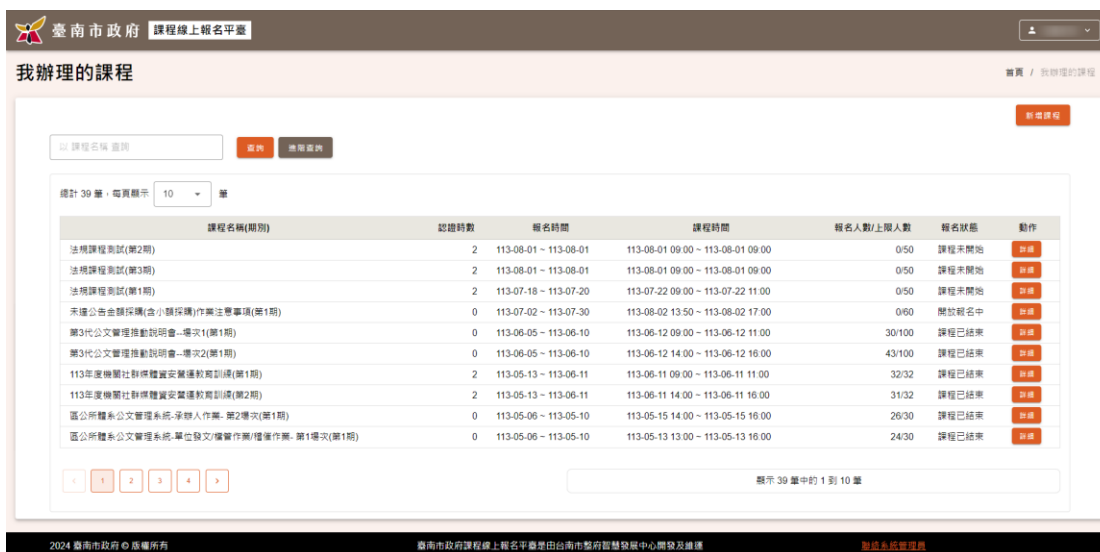
(28) 跳出"檔案上傳成功"提示。



(29) 確認新增課程的所有資訊無誤後，點擊 "確定"。



(30) 新增成功後，可在"課程管理"頁面中看到剛剛新增的課程。



參、編輯課程資訊

(1) 進入"臺南市政府課程線上報名平臺"。



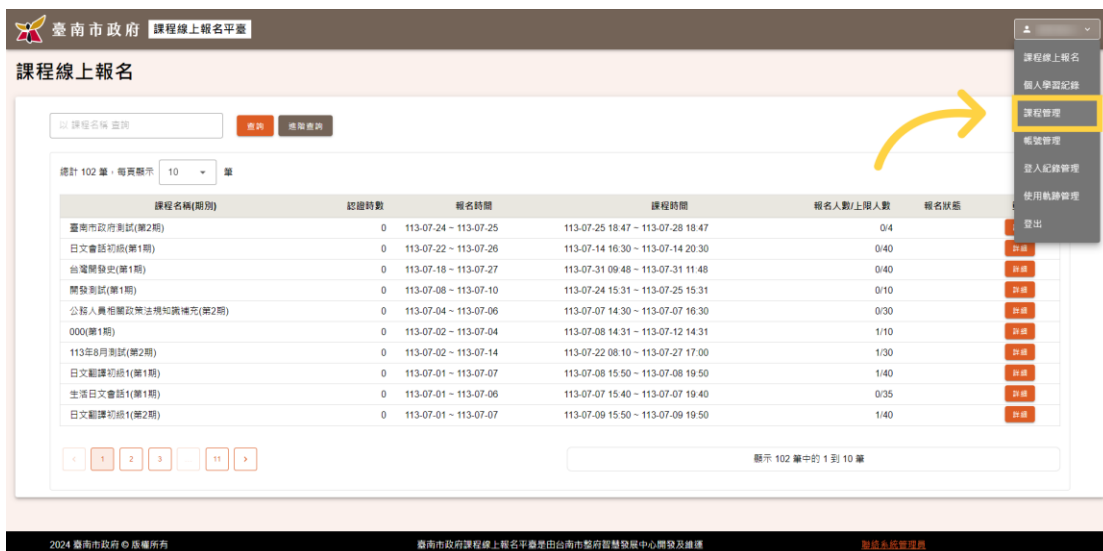
The screenshot shows the '臺南市政府 課程線上報名平臺' (Tainan City Government Course Online Registration Platform). The page title is '課程線上報名' (Course Online Registration). There is a search bar with '課程名稱查詢' (Course Name Search) and buttons for '查詢' (Search) and '查詢查詢' (Search Search). Below the search bar, it says '總計 102 筆, 每頁顯示 10 筆' (Total 102 items, 10 items per page). A table lists various courses with columns for '課程名稱(期別)', '認證時數', '報名時間', '課程時間', '報名人數/上限人數', '報名狀態', and '動作'. The table contains 12 rows of course information. At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1', '2', '3', and '11' with arrows, and a text box indicating '顯示 102 筆中的 1 到 10 筆' (Show 1 to 10 of 102 items).

(2) 擊右上方使用者姓名。



This screenshot is identical to the previous one, but a yellow arrow points to the user name '張國成' in the top right corner of the page header.

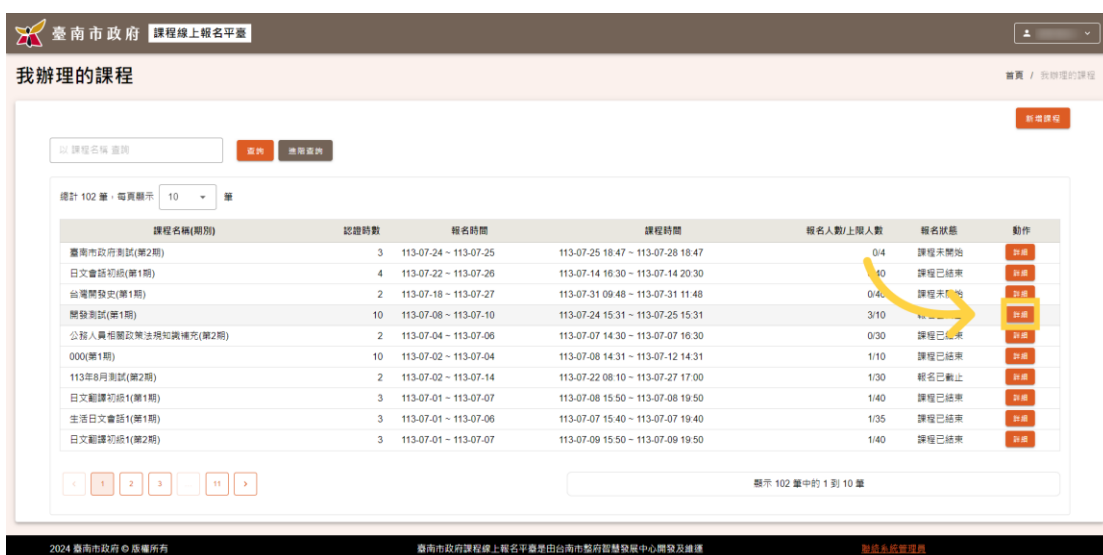
(3) 點擊"課程管理"。



(4) 進入"課程管理"頁面。



(5) 選擇一項課程，點選"詳細"。



(6) 進入課程詳細的課程資訊頁面。

臺南市政府 課程線上報名平台

開發測試(第1期)

課程資訊

*學習機構 開發測試

*課程類別 政策法規

*課程小類別 依公務人員權限

*課程代碼 DevTest001

*課程名稱 開發測試

*期別 1

講師姓名 開發測試

課程簡介 開發測試

2024 臺南市政府 © 版權所有 臺南市政府課程線上報名平台是由臺南市政府智慧發展中心開發及維護 前往系統管理頁

(7) 於課程資訊頁面下方，點選"選擇附件"。

臺南市政府 課程線上報名平台

審核條件說明 開發測試

*上課地點 開發測試

*招收名額上限 10

單一機關招收名額上限 10

*報名時數 10

*上課起迄時間 2024-07-24 15:31 2024-07-25 15:31

*報名起迄日期 2024-07-08 2024-07-10

*報名審核狀況 需要審核 不需要審核

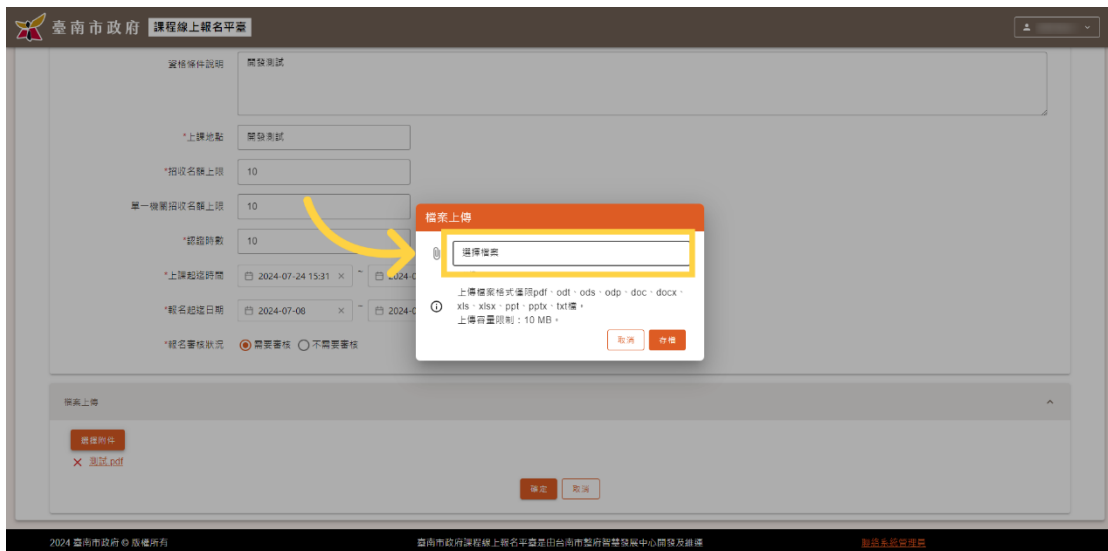
檔案上傳

選擇附件

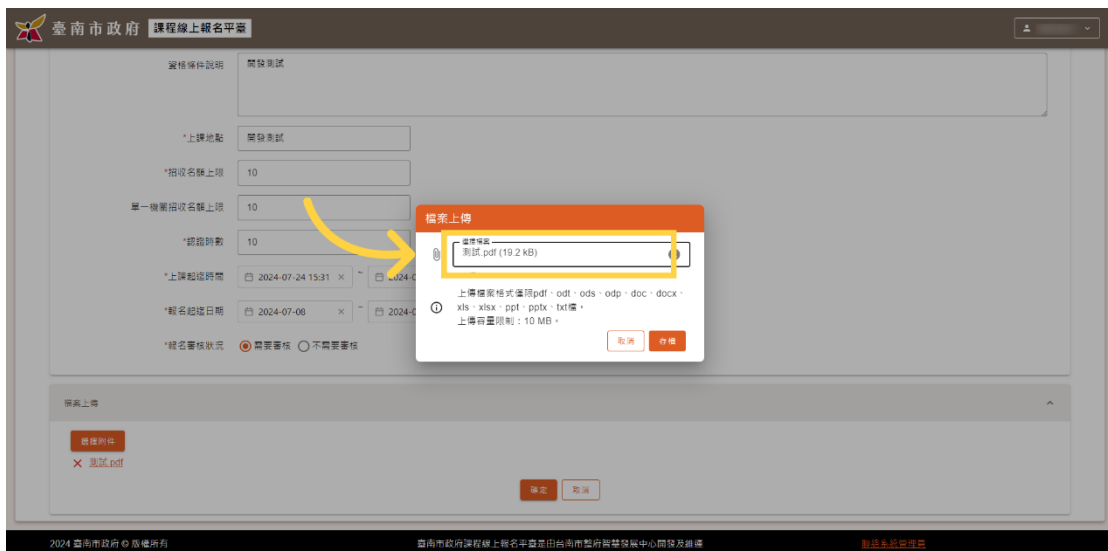
確定 取消

2024 臺南市政府 © 版權所有 臺南市政府課程線上報名平台是由臺南市政府智慧發展中心開發及維護 前往系統管理頁

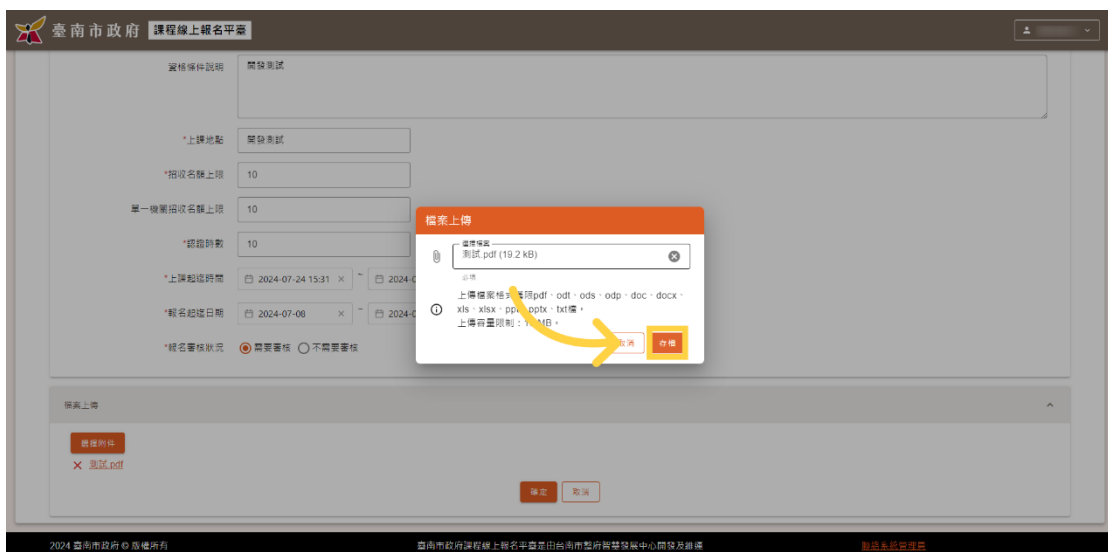
(8) 點擊迴紋針圖示或方框範圍內，上傳檔案。



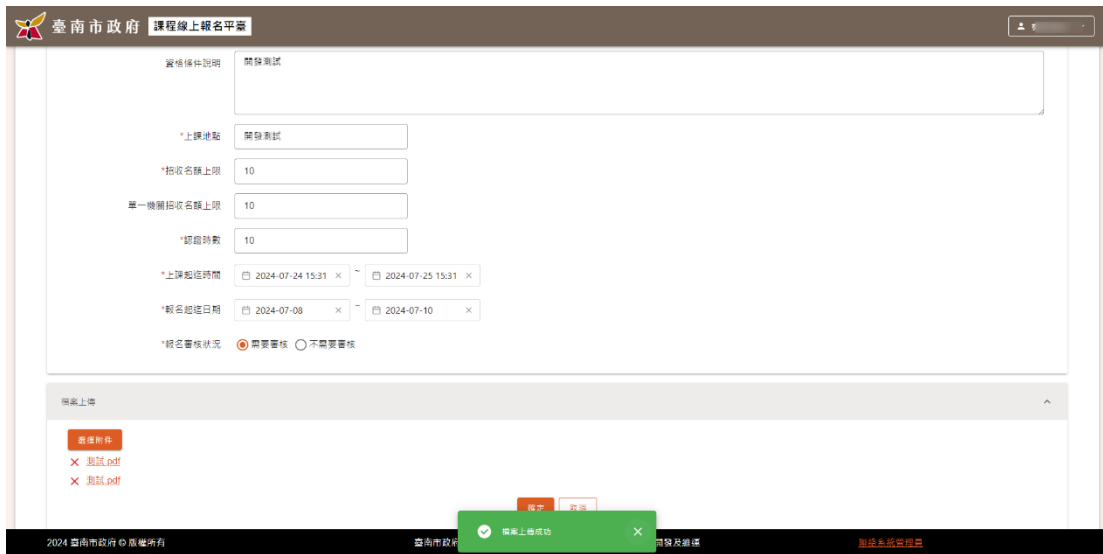
(9) 選擇完檔案後，檔案名稱會顯示在方框內。



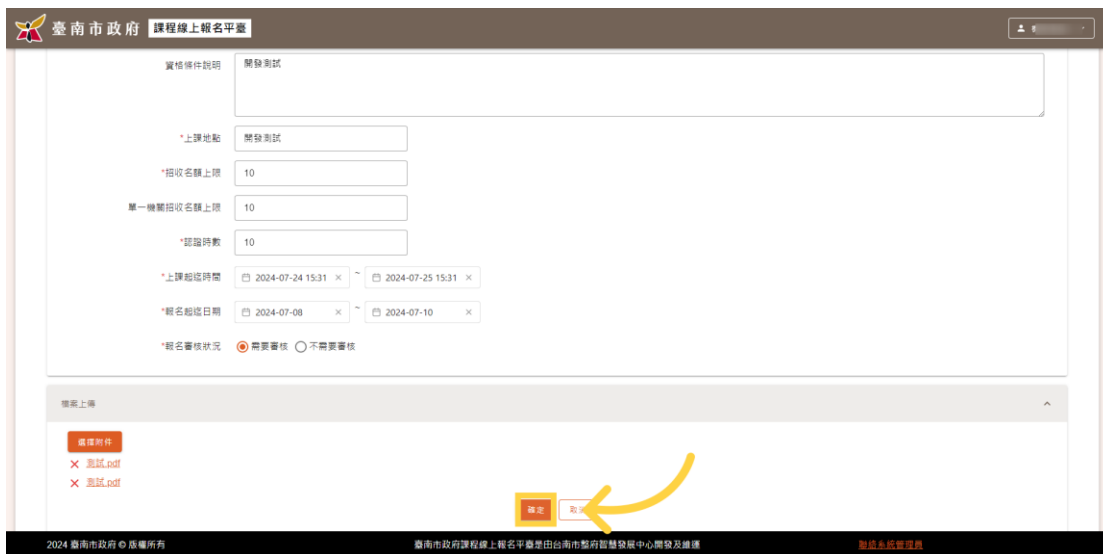
(10) 點擊 "存檔"。



(11) 出檔案上傳成功提示。



(12) 點擊"確定"按鈕儲存變更。



(13) 跳出編輯成功提示

The screenshot shows the '臺南市政府 課程線上報名平台' (Tainan City Government Online Course Registration Platform). The main form contains the following fields:

- 資格條件說明: 開發測試
- *上課地點: 開發測試
- *招收名額上限: 10
- 單一機關招收名額上限: 10
- *報名時數: 10
- *上課起迄時間: 2024-07-24 15:31 - 2024-07-25 15:31
- *報名起迄日期: 2024-07-08 - 2024-07-10
- *報名審核狀況: 需要審核 不需要審核

Below the form, there is a '檔案上傳' (File Upload) section with a '選擇檔案' (Select File) button and two failed upload attempts: 'X 測試.pdf' and 'X 測試.pdf'. At the bottom, a green confirmation message reads '上傳成功' (Upload Successful).

肆、報名明細

此處提供報名審核功能。

(1) 點擊"報名明細"頁籤，移至"報名明細頁面"

The screenshot shows the '開發測試(第1期)' (Development Test (1st Period)) page. The '報名明細' (Registration Details) tab is selected and highlighted with a yellow box and an arrow. The page displays the following course information:

- 學習機構: 開發測試
- *課程類別: 政策法律
- *課程小類別: 依公務人員相關...
- *課程代碼: DevTest001
- *課程名稱: 開發測試
- *期別: 1
- 講師姓名: 開發測試
- 課程簡介: 開發測試

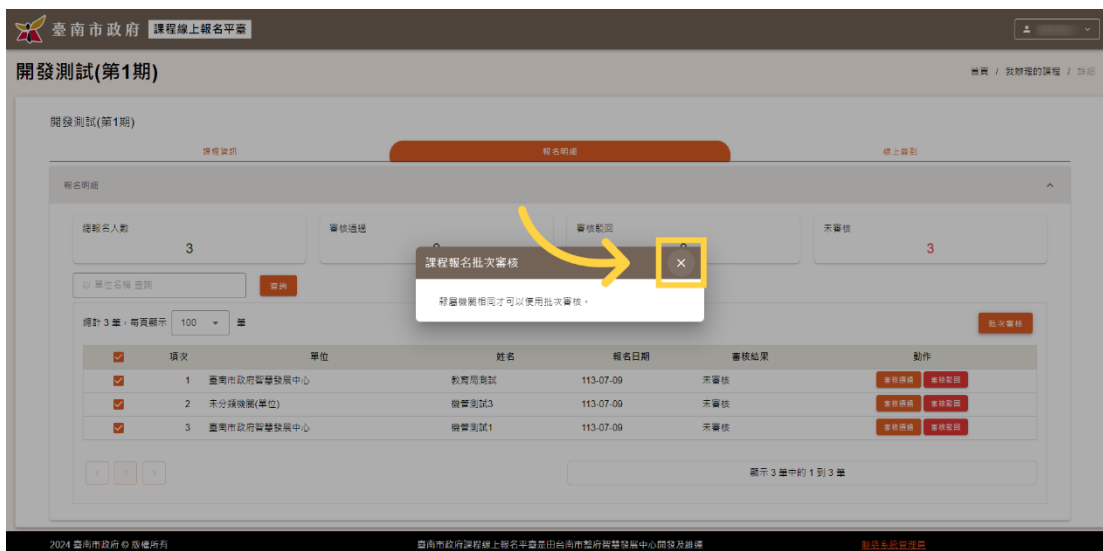
(2) "報名明細"頁面中，點選表格標題欄中的核取方塊，可全選報名資料。



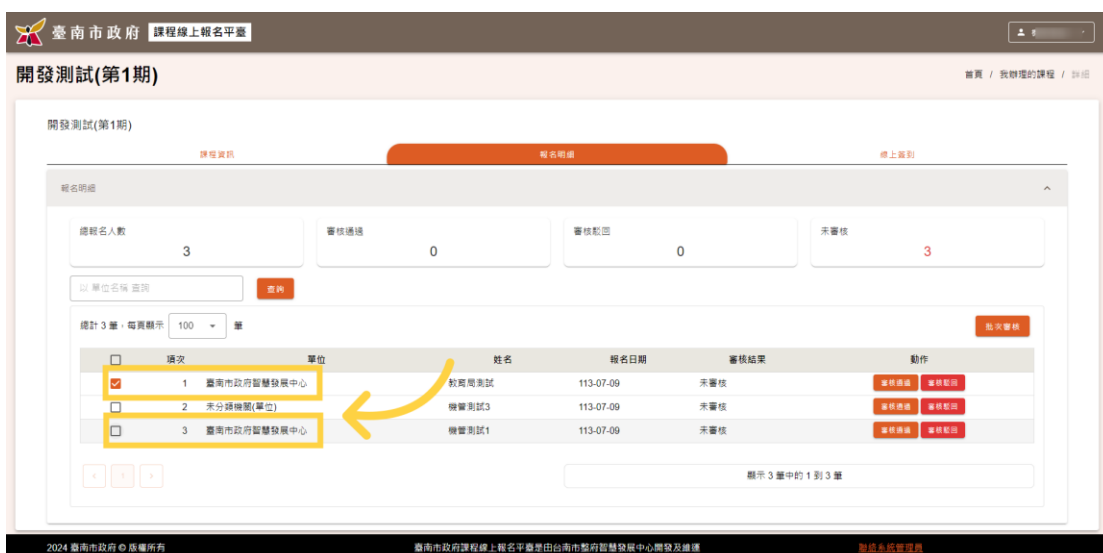
(3) 全選後，再按下右側的"批次審核"按鈕，請注意，勾選之報名者需為同機關人員，才可以進行批次審核



(4) 如果不是同機關人員，則會跳出此提示框，點選"X"即可關閉。



(5) 選擇同機關人員，進行批次審核。



(6) 選擇完審核狀態後，可填寫審核備註。

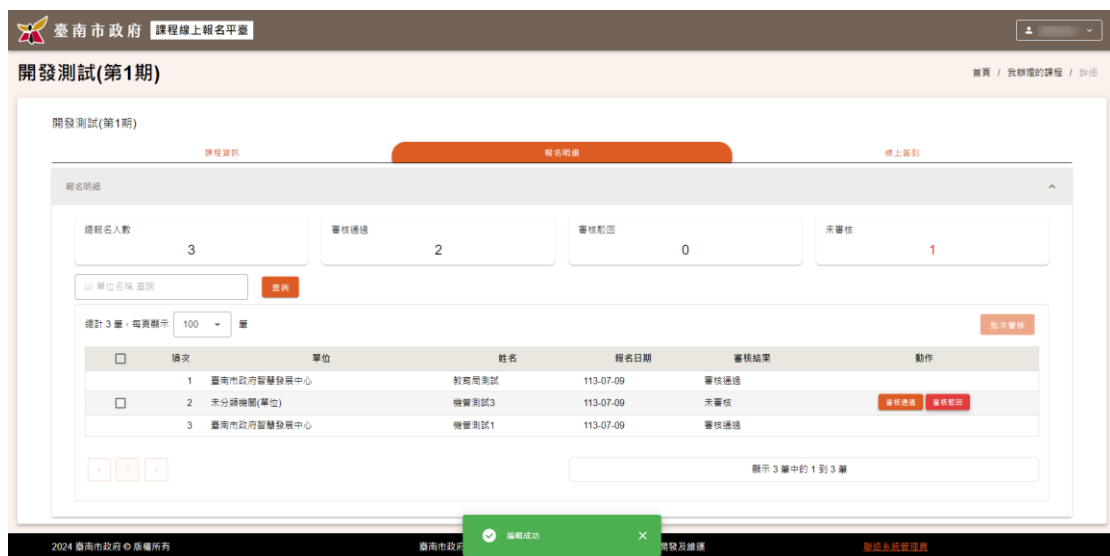


(7)

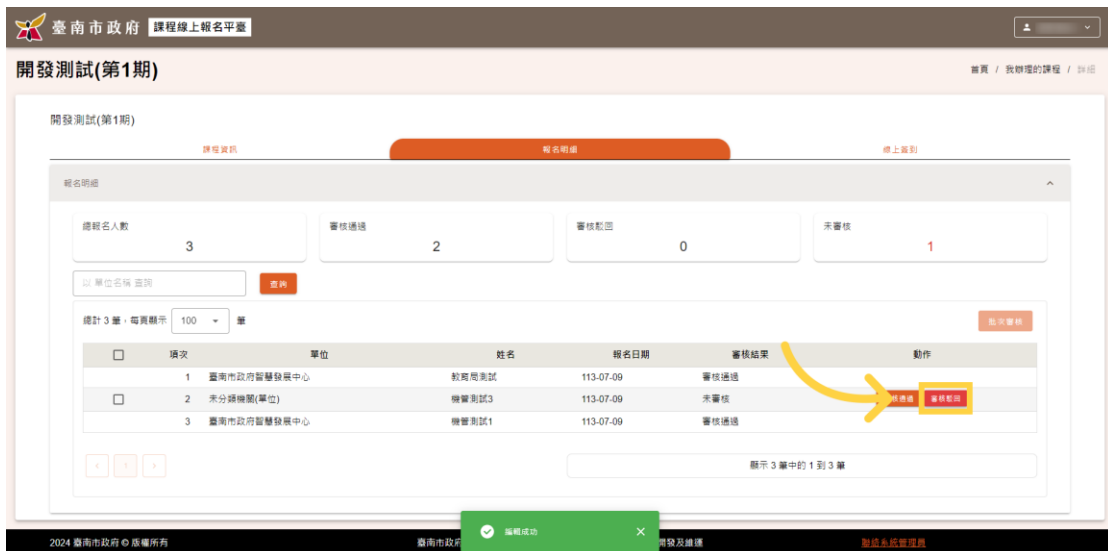
確認無誤後點選"儲存"。



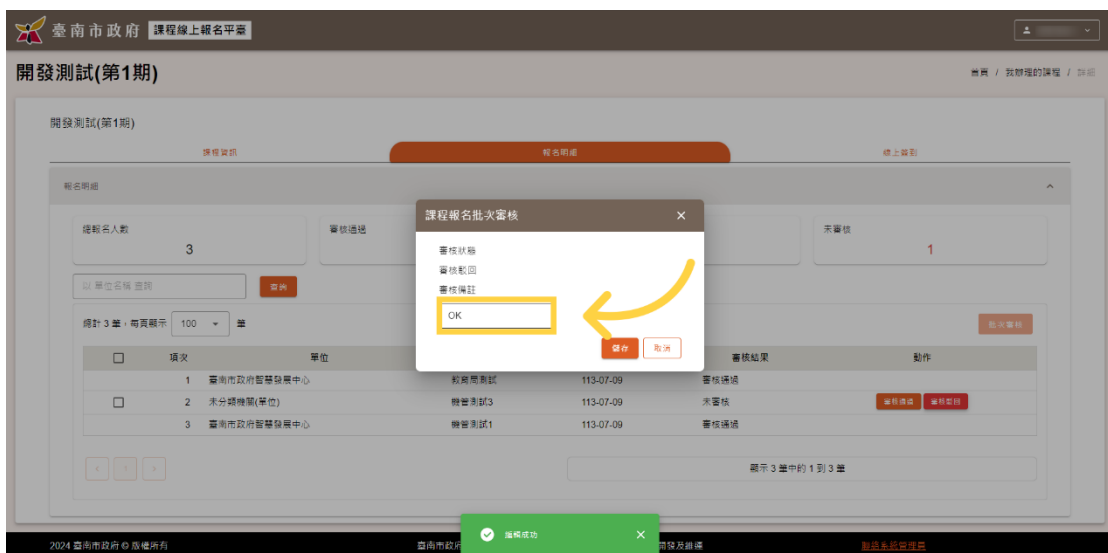
(8) 跳出編輯成功提示。



(9) 若想對報名者駁回審核，點選"審核駁回"。



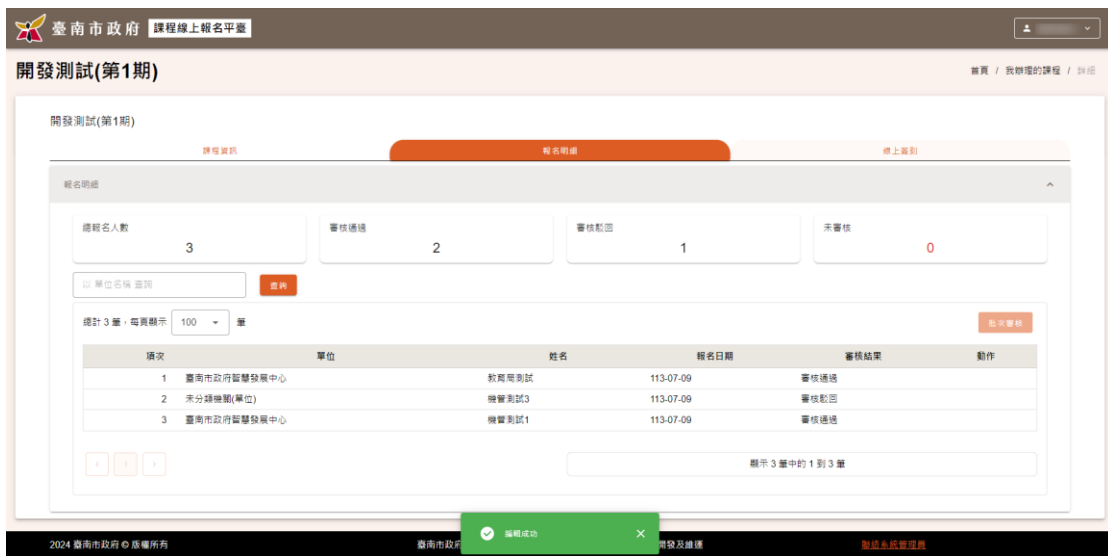
(10) 可填入審核備註。



(11) 確認無誤後點選"儲存"。

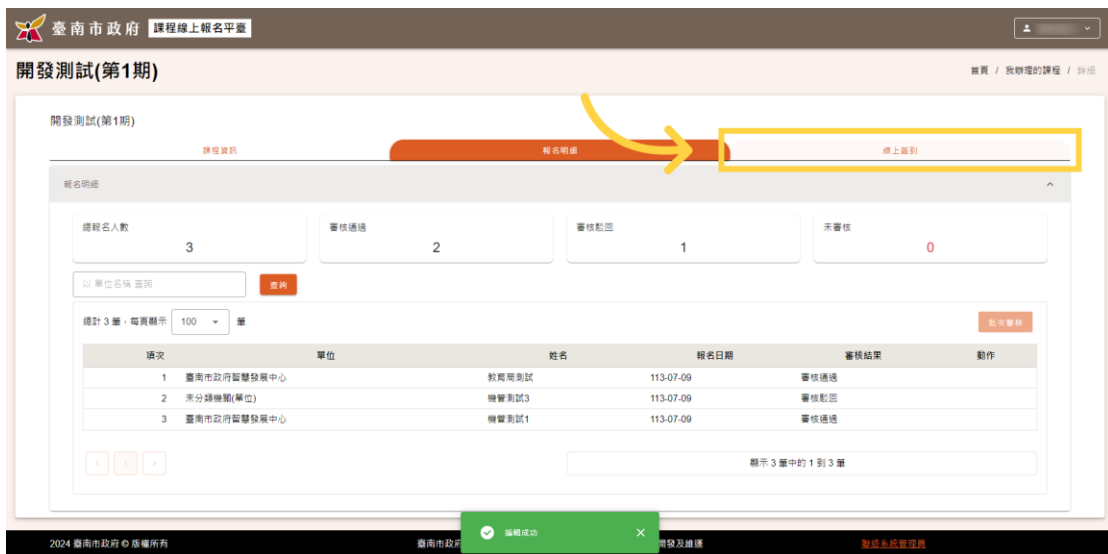


(12) 跳出編輯成功提示，則完成審核作業



伍、線上簽到

(1) 點擊"線上簽到"頁籤，移至"線上簽到頁面"



(2) 可在頁面中對單位名稱進行查詢。



(3) 使用核取方塊勾選出席者。



(4) 可點擊右側"匯出"按鈕，匯出帶有簽到資料的 excel 檔案。此檔案可以直接匯入公務員終身學習網進行時數登錄。

臺南市政府 課程線上報名平臺

開發測試(第1期)

首頁 / 我報過的課程 / 詳細

開發測試(第1期)

選擇資訊 報名明細 線上簽到

線上簽到

以單位名稱查詢

查詢

總計 2 筆，每頁顯示 10 筆

| 項次 | 單位 | 姓名 | 出席 |
|----|-------------|-------|-------------------------------------|
| 1 | 臺南市政府智慧發展中心 | 開發測試1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 臺南市政府智慧發展中心 | 軟體測試 | <input checked="" type="checkbox"/> |

顯示 2 筆中的 1 到 2 筆

匯出

2024 臺南市政府 © 版權所有 臺南市政府課程線上報名平臺由臺南市政府智慧發展中心開發及維護 聯絡系統管理員

第三章 使用諮詢服務方式

本計畫執行期間將設置專案單一聯絡窗口提供整體專案執行技術支援與系統移轉進行諮詢服務，由巨鷗科技股份有限公司資深規劃師 林芳妤擔任，負責專案執行期間對委託單位及對團隊內部所有成員之聯絡及協調工作，因此臺南市政府智慧發展中心長官均可透過此聯繫窗口，以書面或電子郵件方式通知本團隊，本團隊於正常上班時間內，以電話或電子郵件、傳真協調團隊成員配合作業或回覆相關技術及諮詢議題；此外，各分組主辦、協辦單位亦將指派分組聯絡窗口，以利業務單位各長官快速直接聯繫及討論相關問題。

聯絡資訊：

1. 計畫主持人

白弘杰 協理 jet@geo.com.tw 04-22985258#501

2. 平台諮詢專責窗口

林芳妤 資深規劃師 peggy@geo.com.tw 04-22985258#517